

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

## ПРОТОКОЛ №5

очередного заседания Оперативного штаба по обеспечению устойчивости экономики городского округа город Енисейск

07.04.2022

г. Енисейск

15.00

### Председательствовал:

Степанова Наталья Владимировна –заместитель главы города, заместитель председателя оперштаба

**Присутствовали:** члены Оперативного штаба

### Повестка заседания:

1. О текущей ценовой обстановке в магазинах города Енисейска (докл. Носырев Андрей Петрович, начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли).
2. О мониторинге доходной части бюджета города Енисейска (докл. Мизонова Наталья Владимировна, исполняющая обязанности руководителя финансового управления администрации города Енисейска).
3. О мониторинге бесперебойного и устойчивого функционирования организаций энергетического и жилищно-коммунального комплекса города (докл. Козулина Светлана Викторовна, начальник МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»).
4. О мониторинге подготовки и проведения строительного сезона 2022 года, в том числе конкурсных процедур по выбору подрядных организаций (докл. Горчатова Оксана Ивановна, руководитель МКУ «Архитектурно-производственная группа»).
5. О наличии просроченных платежей, причинах их образования по имеющимся контрактам перед поставщиками и подрядчиками (докл. Хирная Варвара Михайловна, и.о. руководителя МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска»).
6. О ситуации на рынке труда города Енисейска (докл. Хапугина Жанна Валерьевна, директор КГКУ «Центр занятости города Енисейска»).
7. Об информировании молодежи о текущей социально-экономической ситуации в РФ (докл. Булах Елена Альбертовна, директор КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»).
8. Об исполнении поручений протокола №4 от 31.03.2022г. заседания оперативного штаба (п.8, п.11 докл. Носырев А.П.).

В ходе докладов и выступлений были приняты и приняты следующие **РЕШЕНИЯ:**

1. Доклады принять к сведению.

2. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли проводить мониторинг уровня цен и наличия товарных запасов по основным продуктам питания в магазинах города, текущей деятельности предприятий, организаций малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, предоставлять информацию еженедельно в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края и в агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края.

**Ответственный: Носырев А.П.**

**Срок: каждый четверг**

3. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли проводить мониторинг наличия лекарственных средств и уровня цен в аптеках города.

**Ответственный: Носырев А.П.**

**Срок: каждый четверг**

4. МКУ «Управление городского хозяйства» проводить мониторинг состояния дел по обеспечению бесперебойного и устойчивого функционирования организаций энергетического и жилищно-коммунального комплексов города с предоставлением еженедельной информации в министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

**Ответственный: Козулина С.В.**

**Срок: еженедельно**

5. Финансовому управлению администрации города Енисейска проводить мониторинг доходной части бюджета и предоставлять информацию ежедневно с 09-00 до 10-00ч. заместителю главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степановой Н.В.

**Ответственный: Смирнов Ю.В.**

**Срок: постоянно**

6. Обеспечить проведение всего комплекса работ, необходимых для своевременной подготовки и качественного проведения строительного сезона 2022 года, в том числе конкурсных процедур по выбору подрядных организаций, организовать постоянное взаимодействие по данному вопросу с министерством строительства Красноярского края.

**Ответственный: Горчатова О.И.**

**Срок: еженедельно**

7. МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» предоставлять информацию о текущих платежах и просроченной задолженности, причинах её образования по имеющимся контрактам перед поставщиками и подрядчиками.

**Ответственный: Шмидт Д.Н.**

**Срок: еженедельно**

8. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли совместно с КГКУ «Центр занятости города Енисейска» проводить мониторинг ситуации на рынке труда.

**Ответственный: Носырев А.П., Хапугина Ж.В.**

**Срок: еженедельно**

9. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли организовать проведение рабочей встречи с предпринимателями города по действующим мерам поддержки.

**Ответственный: Носырев А.П., Хапугина Ж.В., Никитина С.С.,**

**Рукавишникова А.В.**

**Срок: 15 апреля 2022**

10. МКУ «Управление городским хозяйством» обеспечить контроль подготовки к проведению комплекса ремонтных работ ресурсоснабжающими организациями в весенне-летний период.

**Ответственный: Степанова О.В. Козулина С.В.**

**Срок: май-июнь 2022**

11. Обеспечить информирование населения о принимаемых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях мерах экономической поддержки, достаточном наличии товарных запасов. Провести мониторинг общественного мнения. Данные мониторинга разместить на сайте города Енисейска, копия в отдел экономического развития.

**Ответственный: Иушина Л.Д.**

**Срок: постоянно**

12. Подготовить обращение на Губернатора Красноярского края, руководителя оперативного штаба по обеспечению устойчивости экономики Красноярского края Усс А.В. и заместителя председателя правительства Красноярского края Подкорытова А.В. об отказе представителя АО «Губернские аптеки» на территории города Енисейска предоставить информацию о текущей ценовой обстановке и наличии запасов лекарственных средств в аптеках на территории г. Енисейска и о дефиците лекарственных средств на территории города Енисейска.

**Ответственный: Носырев А.П.**

**Срок: 07.04.2022**

13. Руководителям бюджетных учреждений проработать вопрос среди сотрудников по оплате задолженности по налогам (земельный, имущественный).

**Ответственные: Руководители учреждений**

**Срок: 01.05.2022**

14. Направить информацию в адрес оперативного штаба по обеспечению устойчивости экономики г. Енисейска о количестве студентов педагогического колледжа получающих социальную стипендию в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

**Ответственный: Булах Е.А.**

**Срок: 12.04.2022**

15. Руководителям бюджетных учреждений (образование, культура, МУП АТП) довести до подчиненных сотрудников информацию о необходимости погасить в недельный срок имеющуюся задолженность по оплате за найм служебного жилья.

**Ответственные: Руководители учреждений**

**Срок: 14.04.2022**

16. На следующее заседание оперативного штаба пригласить:

- главного врача КГБУЗ «Енисейская РБ», Омельчук Е.Ю., по вопросу обеспеченности «Енисейской РБ» лекарственными средствами и одноразовыми расходными материалами (бахилы и др.) подразделений учреждения здравоохранения в условиях экономических санкций;
- начальника отдела судебных приставов-старшего судебного пристава по Енисейскому району Конради П.А., по вопросу информации о гарантиях гражданам по защищенности социально-значимых доходов от обращения на них взыскания в условиях экономических санкций;
- представителя ООО «Енисейэнергоком», по вопросу трудовой занятости рабочих - машиниста (кочегара) котельной и права данной категории работников на льготную пенсию (вредные условия труда) в связи с увольнением по окончанию отопительного сезона.

**Ответственный: Ковальская Н.В.**

**Срок: 14.04.2022г.**

Председатель:



Н.В. Степанова