

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

ПРОТОКОЛ № 16

очередного заседания Оперативного штаба по обеспечению устойчивости экономики городского округа город Енисейск

30.06.2022

г. Енисейск

15.00

Председательствовал:

Степанова Наталья Владимировна – заместитель главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, заместитель руководителя оперативного штаба

Присутствовали: члены Оперативного штаба

Повестка заседания:

1) О текущей ценовой обстановке в магазинах и аптеках города Енисейска (докл. Носырев Андрей Петрович, начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли).

2) О текущей оперативной обстановке в городе Енисейске (докл. Смолячков Дмитрий Викторович, начальник отделения экономической безопасности и противодействия коррупции МО МВД России «Енисейский»).

3) О мониторинге доходной части бюджета города Енисейска (докл. Смирнов Юрий Васильевич, начальник финансового управления администрации города Енисейска, докл. Рукавишникова Анна Валерьянова, и.о. руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»).

4) О мониторинге состояния бесперебойного и устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса (докл. Козулина Светлана Викторовна, руководитель МКУ «Управление городского хозяйства»).

5) О текущих платежах и просроченной задолженности, причинах её образования по имеющимся контрактам перед поставщиками и подрядчиками (докл. Шмидт Диана Николаевна, руководитель МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска»).

6) О ситуации на рынке труда города Енисейска (докл. Хапугина Жанна Валерьевна, директор КГКУ «Центр занятости города Енисейска»).

7) О количестве заключенных социальных контрактов по государственной социальной помощи (докл. Никитина Светлана Степановна – начальник ТО КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г.Енисейску и Енисейскому району).

8) О принятых мерах по погашению задолженности по налогам и сборам работниками учреждений образования и культуры (докл. Авдеева Тамара Александровна, руководитель МКУ «Управление образования», Софьянова А.Н.,

исполняющий обязанности руководителя МКУ «Управление культуры и туризма г. Енисейска»).

9) О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов платежной дисциплины со стороны работников муниципальных бюджетных учреждений г.Енисейска за коммунальные платежи и о сумме их задолженности за период 2020-2022 (докл. Козулина Светлана Викторовна, руководитель МКУ «Управление городского хозяйства»).

10) О решении проблемы погашения задолженности по коммунальным услугам по муниципальному жилью, занятому и не занятому нанимателями (докл. Рукавишникова Анна Валерьянова, и.о. руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», докл. Мотофонова Светлана Владимировна, руководитель РИЦ ООО «Енисейэнергоком»).

В ходе докладов и выступлений были приняты и приняты следующие **РЕШЕНИЯ:**

1. Доклады принять к сведению.

2. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли проводить мониторинг уровня цен и наличия товарных запасов по основным продуктам питания в магазинах города, текущей деятельности предприятий, организаций малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, предоставлять информацию еженедельно в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края и в агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края.

Ответственный: Носырев А.П.

Срок: каждый четверг

3. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли проводить мониторинг наличия лекарственных средств и уровня цен в аптеках города.

Ответственный: Носырев А.П.

Срок: каждый четверг

4. МКУ «Управление городского хозяйства» проводить мониторинг состояния дел по обеспечению бесперебойного и устойчивого функционирования организаций энергетического и жилищно-коммунального комплексов города с предоставлением еженедельной информации в министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

Ответственный: Козулина С.В.

Срок: еженедельно

5. Финансовому управлению администрации города Енисейска проводить мониторинг доходной части бюджета и предоставлять информацию ежедневно с 09-00 до 10-00ч. заместителю главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степановой Н.В.

Ответственный: Смирнов Ю.В.

Срок: постоянно

6. МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» предоставлять информацию о текущих платежах и просроченной задолженности перед поставщиками и подрядчиками с детализацией исполнения условий контракта.

Ответственный: Шмидт Д.Н.

Срок: еженедельно

7.МКУ «Управление образования г.Енисейска», МКУ «Управление культуры и туризма г.Енисейска» рекомендовать временно приостановить заключение новых контрактов с поставщиками и подрядчиками до момента погашения задолженности по действующим контрактам. Контроль- МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска»

Ответственный: Переверзева Ю.В., Авдеева Т.А., Шмидт Д.Н.

Срок: еженедельно

8.Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли совместно с КГКУ «Центр занятости города Енисейска» проводить мониторинг ситуации на рынке труда.

Ответственный: Носырев А.П., Хапугина Ж.В.

Срок: еженедельно

9.Территориальному отделу КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Енисейску и Енисейскому району продолжить работу по заключению социальных контрактов с гражданами.

Ответственный: Никитина С.С.

Срок: еженедельно

10.МКУ «Управление городским хозяйством» обеспечить контроль подготовки к проведению комплекса ремонтных работ ресурсоснабжающими организациями в весеннее- летний период.

Ответственный: Степанова О.В. Козулина С.В.

Срок: май-июль 2022

11.Обеспечить информирование населения о принимаемых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях мерах экономической поддержки, достаточном наличии товарных запасов. Проводить мониторинг общественного мнения. Данные мониторинга размещать на сайте города Енисейска, копия в отдел экономического развития.

Ответственный: Иушина Л.Д.

Срок: постоянно

12.Главным распорядителям бюджетных средств проводить ежедневный контроль за лицевыми счетами и по остаткам межбюджетных трансфертов на лицевых счетах.

Ответственный: Руководители подведомственных учреждений

Срок: постоянно

13.Продолжить взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями в части урегулирования вопроса по платежам по заселенным и незаселенным муниципальным квартирам.

Ответственный: Рукавишникова А.В.

Срок: постоянно

14. На следующее заседание оперативного штаба пригласить Лоскутникова Дмитрия Георгиевича, директора МКУП «ЕКП» г.Енисейска по вопросу подготовки предприятия к эксплуатации в зимний период.

Ответственный: Ковальская Н.В.

Срок: 06.07.2022

Председатель:



Н.В. Степанова