

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

ПРОТОКОЛ № 9

очередного заседания Оперативного штаба по обеспечению устойчивости экономики городского округа город Енисейск

05.05.2022

г. Енисейск

15.00

Председательствовал:

Никольский Валерий Викторович – глава города, председатель оперативного Штаба

Присутствовали: члены Оперативного штаба

Повестка заседания:

1) О текущей ценовой обстановке в магазинах и аптеках города Енисейска (докл. Носырев Андрей Петрович – начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли).

2) О текущей оперативной обстановке в городе Енисейске (докл. Федин Александр Владимирович, заместитель начальника по охране общественного порядка Межмуниципального отдела МВД России «Енисейский»).

3) О мониторинге доходной части бюджета города Енисейска (докл. Мизонова Наталья Владимировна, и.о. начальника финансового управления администрации города Енисейска).

4) О мониторинге состояния бесперебойного и устойчивого функционирования организаций жилищно- коммунального комплекса (докл. Козулина Светлана Викторовна, руководитель МКУ «Управление городского хозяйства»).

5) О текущих платежах и просроченной задолженности, причинах её образования по имеющимся контрактам перед поставщиками и подрядчиками (докл. Шмидт Диана Николаевна, руководитель МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска»).

6) О ситуации на рынке труда города Енисейска (докл. Хапугина Жанна Валерьевна, директор КГКУ «Центр занятости города Енисейска»).

7) О принятых мерах по погашению задолженности по налогам и сборам работниками учреждений образования и культуры (докл. Авдеева Тамара Александровна руководитель МКУ « Управление образования», Переверзева Юлия Владимировна – руководитель МКУ « Управление культуры и туризма »).

8) О ситуации обеспеченности населения города Енисейска лекарственными препаратами по льготным рецептам (из них по отложенным) (докл. Елистратова Валентина Борисовна- заместитель директора филиала ЦГА № 325 г. Енисейска по льготному обеспечению).

В ходе докладов и выступлений были приняты и приняты следующие **РЕШЕНИЯ:**

1. Доклады принять к сведению.

2. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли проводить мониторинг уровня цен и наличия товарных запасов по основным продуктам питания в магазинах города, текущей деятельности предприятий, организаций малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, предоставлять информацию еженедельно в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края и в агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края.

Ответственный: Носырев А.П.

Срок: каждый четверг

3. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли проводить мониторинг наличия лекарственных средств и уровня цен в аптеках города.

Ответственный: Носырев А.П.

Срок: каждый четверг

4. МКУ «Управление городского хозяйства» проводить мониторинг состояния дел по обеспечению бесперебойного и устойчивого функционирования организаций энергетического и жилищно-коммунального комплексов города с предоставлением еженедельной информации в министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

Ответственный: Козулина С.В.

Срок: еженедельно

5. Финансовому управлению администрации города Енисейска проводить мониторинг доходной части бюджета и предоставлять информацию ежедневно с 09-00 до 10-00ч. заместителю главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степановой Н.В.

Ответственный: Смирнов Ю.В.

Срок: постоянно

6. Обеспечить проведение всего комплекса работ, необходимых для своевременной подготовки и качественного проведения строительного сезона 2022 года, в том числе конкурсных процедур по выбору подрядных организаций, организовать постоянное взаимодействие по данному вопросу с министерством строительства Красноярского края.

Ответственный: Горчатова О.И.

Срок: еженедельно

7. МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» предоставлять информацию о текущих платежах и просроченной задолженности перед поставщиками и подрядчиками с детализацией исполнения условий контракта.

Ответственный: Шмидт Д.Н.

Срок: еженедельно

8. МКУ «Управление образования г.Енисейска», МКУ «Управление культуры и туризма г.Енисейска» рекомендовать временно приостановить заключение новых контрактов с поставщиками и подрядчиками до момента погашения задолженности по действующим контрактам. Контроль- МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска»

Ответственный: Переверзева Ю.В., Авдеева Т.А., Шмидт Д.Н.

Срок: еженедельно

9. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли совместно с КГКУ «Центр занятости города Енисейска» проводить мониторинг ситуации на рынке труда.

Ответственный: Носырев А.П., Хапугина Ж.В.

Срок: еженедельно

10. Территориальному отделу КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Енисейску и Енисейскому району продолжить работу по заключению социальных контрактов с гражданами.

Ответственный: Никитина С.С.

Срок: еженедельно

11. Для снятия вопросов социальной напряженности рекомендовать гл. врачу КГБУЗ «Енисейская РБ» отрегулировать работу регистратуры поликлиники КГБУЗ «Енисейская РБ». Обозначить проблемы для стабилизации работы профильных специалистов, осуществляющих прием граждан.

Ответственный: Омельчук Ю.Е.

Срок: еженедельно

12. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли совместно с ОГИБДД МО МВД России «Енисейский» скоординировать механизм мониторинга деятельности перевозчиков ЖБО.

Ответственный: Носырев А.П., Хлескин Н.А. .

Срок: май- июнь 2022

13. МКУ «Управление городским хозяйством» обеспечить контроль подготовки к проведению комплекса ремонтных работ ресурсоснабжающими организациями в весеннее - летний период.

Ответственный: Степанова О.В. Козулина С.В.

Срок: май-июнь 2022

14. Обеспечить информирование населения о принимаемых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях мерах экономической поддержки, достаточном наличии товарных запасов. Провести мониторинг общественного мнения. Данные мониторинга разместить на сайте города Енисейска, копия в отдел экономического развития,

Ответственный: Иушина Л.Д.

Срок: постоянно

15. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли совместно с МКУ «Управление муниципальным имуществом» определить места постоянно действующих продовольственных ярмарок, подготовить НПА.

Ответственный: Носырев А.П., Рукавишникова А.В.

Срок: 01.06.2022

16. Разместить на официальном сайте города Енисейска информацию о внедрении в практику электронных рецептов на лекарственные препараты, в том числе с использованием штрих кода.

Ответственный: Иушина Л.Д.

Срок: 12.05.2022

Председатель:



В.В. Никольский