



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№47/1(156)

30 ноября 2023 г.

города Енисейска Красноярского края

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

24.11.2023

г. Енисейск

№ 37-365

Об утверждении Порядка определения территории, части территории города Енисейска, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения части территории города Енисейска, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Енисейского городского Совета депутатов от 27.10.2021 № 13-112 «О порядке реализации инициативных проектов на территории города Енисейска».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

*Председатель городского Совета депутатов Н.В. Лобанова
Глава города Енисейска В.В. Никольский*

*Приложение к Решению Енисейского городского
Совета депутатов от 24.11.2023 № 37-365*
ПОРЯДОК

**определения части территории города Енисейска,
предназначенной для реализации инициативных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории города Енисейска (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию города Енисейска, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Енисейска или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Енисейска (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации города Енисейска.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Енисейска;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах города Енисейска в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию города Енисейска с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчества, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию города Енисейска инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация города Енисейска в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовы-

вать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории города Енисейска;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства;

6) запрашиваемая территория находится в муниципальной собственности или относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставлена в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам, не являющимися инициаторами проекта;

7) запрашиваемая территория находится в государственной собственности, закреплена на праве собственности или ином праве за гражданами и юридическими лицами, не являющимися инициаторами проекта;

8) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект либо проводится мероприятие, которые имеют аналогичные цели и задачи по решению вопросов местного значения поселения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

9) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также представление заявления и документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6. О принятом решении в течение 7 рабочих дней инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация города Енисейска вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией города Енисейска соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации города Енисейска об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

24.11.2023

г. Енисейск

37-366

Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в городе Енисейске

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьями 21.1, 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в городе Енисейске, согласно Приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

*Председатель городского Совета депутатов Н.В. Лобанова
Глава города Енисейска В.В. Никольский*

**ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В ГОРОДЕ
ЕНИСЕЙСКЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов

внесения инициативных проектов в городе Енисейске (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в городе Енисейске.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории города Енисейска мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Енисейска или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Енисейска.

Порядок определения части территории города Енисейска, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Енисейского городского Совета депутатов.

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования город Енисейск.

3) конференция (собрание делегатов) (далее также - конференция) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования город Енисейск;

4) делегат - гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции

1.3. В собраниях, конференциях имеют право принимать участие жители города Енисейска, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собраниях, конференциях, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собраниях, конференциях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политическим и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в городе Енисейске.

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Енисейске и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения города Енисейска. Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения города Енисейска может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 5 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Енисейска.

2.2. Инициатива населения города Енисейска о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;
- территория проведения собрания, конференции;
- время, дату и место проведения собрания, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;
- информацию, предусмотренную статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет не менее чем за 10 дней до проведения собрания (конференции) обращение в Енисейский городской Совет депутатов.

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с регламентом Енисейского городского Совета депутатов.

2.5. Енисейский городской Совет депутатов вправе провести консультацию с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения в течение 7 рабочих дней.

2.6. Собрания, конференции назначаются Енисейским городским Советом депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Енисейский городской Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

2.8. В решении Енисейского городского Совета депутатов о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;
- дата, место и время проведения собрания, конференции;
- повестка собрания, конференции;
- территория города Енисейска, на которой проводится собрание, конференция;
- численность населения данной территории города Енисейска, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

2.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ

3.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение в вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

4.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 30 человек.

4.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 7 дней доводится до сведения органов местного самоуправления города Енисейска и заинтересованных лиц.

5. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ, НОРМА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов), непосредственно затрагивающего (-их) интересы более 30 граждан инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

5.2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция, как правило, не может быть больше, чем один делегат от 20 граждан, имеющих право на участие в собрании.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

6.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от группы квартир, подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов.

6.2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами.

6.3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

6.4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

7.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов, уполномоченных для участия в конференции.

7.3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

7.4. Протокол конференции оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение конференции в течение 7 дней доводится до сведения органов местного самоуправления города Енисейска и заинтересованных лиц.

8. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. К полномочиям собрания, конференции относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
 - внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании, конференции;
 - осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

9. ИТОГИ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ

9.1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;
- инициатор проведения собрания, конференции;
- состав президиума собрания, конференции;
- состав счетной комиссии собрания, конференции;
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

9.2. Собрание, конференция также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Енисейска.

9.3. Решения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Енисейска, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, в течение 30 дней со дня поступления с направлением письменного ответа.

9.4. Итоги собраний, конференций подлежат официальному опубликованию.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

10.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, конференций является расходным обязательством города Енисейска.

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Красноярского края **РЕШЕНИЕ**

24.11.2023 г. Енисейск № 37-367

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Енисейске

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Енисейске, согласно Приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

Председатель городского Совета депутатов Н.В. Лобанова
Глава города Енисейска В.В. Никольский

Приложение к Решению Енисейского городского Совета депутатов от 24.11.2023 № 37-367
ПОРЯДОК

ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ГОРОДЕ ЕНИСЕЙСКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Енисейске (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городе Енисейске.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории города Енисейска мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Енисейска, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Енисейска.

Порядок определения части территории города Енисейска, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Енисейского городского Совета депутатов города Енисейска.

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Енисейска в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации города Енисейска, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городе Енисейске (далее - участники инициативной деятельности):

- инициаторы проекта;
- администрация города Енисейска;
- конкурсная комиссия;
- Енисейский городской Совет депутатов.

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования город Енисейск является администрация города Енисейска.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории города Енисейска осуществляется администрацией города Енисейска.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета города Енисейска, в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет города Енисейска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете города Енисейска.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета города Енисейска не должен превышать 500 000 рублей.

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования город Енисейск;
- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования город Енисейск (далее также - инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования город Енисейск или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Енисейска подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 30 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией города Енисейска с инициаторами также после

внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. ВНЕСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией города Енисейска устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Енисейска.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию города Енисейска прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию города Енисейска подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города Енисейска и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию города Енисейска своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней.

4.5. Рабочая группа по вопросам реализации проектов поддержки местных инициатив на территории города Енисейска, созданная распоряжением администрации города Енисейска, на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

- соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу города Енисейска;
- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;
- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию города Енисейска, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией города Енисейска образуется конкурсная комиссия.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией города Енисейска.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Енисейского городского Совета депутатов города Енисейска.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования город Енисейск могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.11. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.12. Администрация города Енисейска по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.13. Администрация города Енисейска принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
 - 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу города Енисейска;
 - 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления город Енисейск необходимых полномочий и прав;
 - 4) отсутствие средств бюджета города Енисейска в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
 - 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
 - 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.
- 5.14. Администрация города Енисейска вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.13 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Красноярского края РЕШЕНИЕ

24.11.2023 г. Енисейск № 37-368

Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

*Председатель городского Совета депутатов Н.В. Лобанова
Глава города Енисейска В.В. Никольский*

*Приложение к Решению Енисейского городского
Совета депутатов от 24.11.2023 № 37-368
ПОРЯДОК*

выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного

проекта может проводиться путем сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

5. В подписные листы вносятся подписи не менее 15 % граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, части территории города Енисейска, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом Администрации города Енисейска.

6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в Администрацию города Енисейска для организации работы по рассмотрению инициативных проектов в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Енисейске, утвержденным решением Енисейского городского Совета депутатов.

Приложение № 1 к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ в поддержку инициативного проекта

(название проекта)

Мы, нижеподписавшиеся жители города Енисейска, поддерживаем инициативный проект _____

(наименование проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес места жительства/места пребывания в соответствии с подтверждающим документом	Дата подписания подписного листа	Подпись
1	2	3	4	5	6

Подписной лист заверяю: _____

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)
«___» _____ 20__ г.

Приложение: согласия на обработку персональных данных

Приложение № 2 к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия имя отчество),

зарегистрированный(ая) по адресу _____, паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ 20__ г.

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона «О персональных данных» оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: «___» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись заявителя фамилия заявителя

Приложение № 3 к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ СБОРА ПОДПИСЕЙ ГРАЖДАН В ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с правовым актом Администрации города Енисейска об определении территории, части территории города Енисейска, на которой может реализовываться инициативный проект:

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста (чел.): _____.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта: _____.

Количество подписных листов (шт.): _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта (шт.): _____.

Инициатор проекта _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Красноярского края

РЕШЕНИЕ

24.11.2023 г. Енисейск № 37-369

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в городе Енисейске

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в городе Енисейске согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

*Председатель городского Совета депутатов Н.В. Лобанова
Глава города Енисейска В.В. Никольский*

*Приложение к Решению
Енисейского городского Совета
депутатов от 24.11.2023 № 37-369*

Порядок

формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в городе Енисейске

1. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) формируется администрацией города Енисейска. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Енисейского городского Совета депутатов.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, предусмотренными Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Енисейске;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;
принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:
руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:
исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

- ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

г. Енисейск

24.11.2023

№ 37-370

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Енисейска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Енисейска согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

*Председатель городского Совета депутатов Н.В. Лобанова
Глава города Енисейска В.В. Никольский*

Приложение к Решению

*Енисейского городского Совета
депутатов от 24.11.2023 № 37-370*

Порядок

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Енисейска

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет города Енисейска (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

$$Свзв = (Pп - Pфакт) \times Kсф.,$$

где:

Свзв - сумма средств, подлежащая возврату;

Pп - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Pфакт - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

Kсф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%), рассчитывается по формуле:

$$Kсф = Сип / Pп \times 100\%,$$

где

Сип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета города Енисейска (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет города Енисейска, не подлежит возмещению из бюджета города Енисейска расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет города Енисейска.

Приложение № 1 к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Енисейска

РЕШЕНИЕ № _____

**администратора поступлений в бюджет
о возврате инициативных платежей**

от _____ 20__ г.

Администратор поступлений в бюджет _____

Плательщик: _____ ИНН _____

(наименование учреждения, организации, Ф.И.О. физического лица)

КПП _____

Паспортные данные плательщика: _____

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от _____ 20__ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата Номер счета					Код		Сумма
Наименование банка	отделе- ния банка	расчетного (лицевого)	корреспон- дентского	БИК	по ОКАТО	по БК	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

г. Енисейск

24.11.2023

№ 37-372

Об утверждении Положения о создании условий для массового отдыха жителей и обустройства мест массового отдыха населения города Енисейска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о создании условий для массового отдыха жителей и обустройства мест массового отдыха населения города Енисейска согласно приложению.

2. Считать утратившим силу Решение Енисейского городского Совета депутатов от 22.05.2019 № 43-356 «Об утверждении Положения о создании условий для массового отдыха жителей и обустройства мест массового отдыха населения города Енисейска».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

4. Разместить настоящее Решение на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

5. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по вопросам ЖКХ, благоустройства и формированию комфортной городской среды.

*Председатель городского Совета депутатов Н.В. Лобанова
Глава города Енисейска В.В. Никольский*

*Приложение к Решению Енисейского городского Совета
депутатов от 24.11.2023 № 37-372*

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ МАССОВОГО ОТДЫХА ЖИТЕЛЕЙ И ОБУСТРОЙСТВА МЕСТ МАССОВОГО ОТДЫХА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Енисейска и регулирует

вопросы создания условий для массового отдыха жителей муниципального образования город Енисейск (далее – город Енисейск), организации обустройства мест массового отдыха населения на территории города Енисейска (далее - места массового отдыха), а также устанавливает полномочия органов местного самоуправления г.Енисейска в соответствующей сфере правового регулирования.

1.2. Под созданием условий для массового отдыха жителей города Енисейска понимается система мер, выполняемых органами местного самоуправления муниципального образования, направленных на удовлетворение потребностей населения города в спортивно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятиях, носящих массовый характер, а также организации свободного времени жителей и гостей города.

1.3. Под организацией обустройства мест массового отдыха понимается комплекс организационных, природоохранных и иных работ, направленных на поддержание необходимого уровня санитарно-эпидемиологического и экологического благополучия, безопасности и благоустройства мест массового отдыха, включая строительство и эксплуатацию объектов, находящихся на территории мест массового отдыха и не находящихся на территории мест массового отдыха, но предназначенных или используемых при обустройстве мест массового отдыха.

1.4. К местам массового отдыха относятся территории рекреационного назначения, предусмотренные в генеральном плане города Енисейска, в которые могут включаться участки, занятые озелененными территориями, в том числе лесами, парками, скверами, площадями, береговыми полосами, а также иными территориями общего пользования, предназначенные и используемые для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-развлекательных мероприятий, иных рекреационных целей, в том числе территории, на которых расположен комплекс временных и постоянных сооружений, несущих функциональную нагрузку в качестве оборудования места отдыха.

1.5. Перечень мест массового отдыха утверждается нормативным актом администрации города Енисейска. Оценка необходимости внесения изменений в перечень мест массового отдыха осуществляется администрацией города Енисейска не реже чем один раз в три года, в том числе с учетом обращений жителей города или организаций, намеренных выполнять работы (оказывать услуги) в местах массового отдыха.

1.5.1. В перечень мест массового отдыха включаются места, определенные в пункте 1.4 настоящего Положения. Форма перечня должна содержать наименование места массового отдыха, его местоположение, краткую описательную характеристику (площадь объекта, наличие благоустройства, временных либо постоянных сооружений и т.п.), вид рекреационного использования, а также при необходимости и иную информацию.

1.5.2. Перечень мест массового отдыха формируется либо в него вносятся изменения на основании информации, содержащейся в паспорте места массового отдыха.

1.5.3. паспорт места массового отдыха разрабатывается на каждое место массового пребывания людей, определенное в пункте 1.4 настоящего Положения. Форма паспорта определяется нормативно-правовым актом администрации города Енисейска, которая должна обязательно включать в себя:

- наименование места массового отдыха;
- описание местоположения места массового отдыха;
- описательную характеристику, в том числе схематическое;
- наличие благоустройства;
- вид рекреационного использования места отдыха;
- сведения о собственнике либо законном владельце;
- сведения об организациях, осуществляющих обслуживание места массового отдыха;
- сведения о размещении на территории зданий, сооружений, в том числе временных, дорог, тротуаров, пешеходных дорожек;
- сведения о произведенном капитальном либо текущем ремонте, реконструкции;
- предложения по благоустройству, в случае необходимости проведения работ по капитальному ремонту, благоустройству и облагораживанию территории;
- иная необходимая информация.

1.6. Органом, уполномоченным на создание условий для массового отдыха жителей города, организацию обустройства мест массового отдыха является администрация города Енисейска.

1.7. Администрация города Енисейска вправе возложить функции

по благоустройству и содержанию места массового отдыха на муниципальные учреждения и (или) муниципальные предприятия, созданные в муниципальном образовании. За указанными муниципальными учреждениями и (или) муниципальными предприятиями в установленном порядке закрепляются земельные участки, на которых располагается инфраструктура места массового отдыха. В случае, если объект, находящийся на территории места массового отдыха, и (или) часть места массового отдыха находится в частной собственности или передана во временное владение и (или) пользование физическому или юридическому лицу, благоустройство и содержание территории, прилегающей к объекту, находящемуся на территории места массового отдыха, и (или) части места массового отдыха осуществляется соответствующими физическим или юридическим лицом.

Глава 2. Компетенция органов местного самоуправления в сфере создания условий для массового отдыха жителей города Енисейска организации мест массового отдыха населения на территории города Енисейска

2.1. В компетенцию Енисейского городского Совета входит:

1) утверждение документов территориального планирования с размещением мест массового отдыха населения на территории города Енисейска;

2) установление объема финансирования, необходимого при создании условий для массового отдыха, организации обустройства и содержания мест массового отдыха населения при принятии местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с паспортом места массового отдыха;

3) принятие нормативных правовых актов в области создания условий для массового отдыха жителей города Енисейска и организации обустройства мест массового отдыха населения;

4) осуществление контроля за деятельностью администрации города Енисейска в сфере создания условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения;

5) осуществление иных полномочий в сфере создания условий для массового отдыха жителей города Енисейска и организации обустройства мест массового отдыха населения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Енисейского городского Совета депутатов.

2.2. К полномочиям администрации города Енисейска в сфере создания условий для массового отдыха жителей города и организации обустройства мест массового отдыха относятся:

1) мониторинг потребностей жителей города в массовом отдыхе;

2) разработка документов территориального планирования с определением территорий, предназначенных для размещения мест массового отдыха;

3) формирование и утверждение перечня мест массового отдыха;

4) паспортизация мест массового отдыха;

5) разработка и реализация муниципальных программ в сфере создания условий для массового отдыха жителей города и организации обустройства мест массового отдыха;

6) организация и выполнение комплексных мер по благоустройству мест массового отдыха, в том числе осуществление строительства объектов в местах массового отдыха и обеспечение содержания имущества, предназначенного для обустройства мест массового отдыха и находящегося в муниципальной собственности;

7) создание в пределах своих полномочий условий для организации торгового обслуживания, общественного питания и предоставления услуг в местах массового отдыха (предоставление в аренду субъектам предпринимательской деятельности земельные участки для создания мест массового отдыха жителей города Енисейска в установленном порядке);

8) организация проведения различных культурно-массовых и спортивных мероприятий, на территории города Енисейска, приуроченные к общегосударственным и праздникам;

9) обеспечение на территории мест массового отдыха предоставления услуг розничной торговли, общественного питания, услуг по проведению спортивно-зрелищных мероприятий, услуг учреждений культуры (проведение театрализованных праздников, массовых гуляний, карнавалов, концертных программ, спортивных мероприятий, дискотек на открытых площадках, новогодних елок и т.п.), и иных услуг развлекательного характера;

10) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства и озеленения, санитарного состояния мест массового отдыха населения и техническим состоянием находящихся в этих местах объектов;

11) принятие мер для предотвращения использования мест массового отдыха, представляющих опасность для здоровья

населения;

12) принятие в рамках своей компетенции мер по обеспечению общественного порядка в местах массового отдыха;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными правовыми актами.

Глава 3. Организация обустройства и использования мест массового отдыха

3.1. На территории места массового отдыха могут быть выделены следующие функциональные зоны:

- 1) зона отдыха;
- 2) зона обслуживания;
- 3) спортивная;
- 4) зона озеленения;
- 5) детский сектор;
- 6) пешеходные и велосипедные дорожки.

3.2. Места массового отдыха (их отдельные функциональные зоны) могут иметь инженерное обустройство, включающее водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, места для оказания первой медицинской помощи, стоянки транспортных средств. Места массового отдыха оборудуются туалетами с водонепроницаемыми выгребными ямами.

3.3. Обустройство мест массового отдыха (их отдельных функциональных зон) осуществляется в соответствии с проектами комплексного благоустройства мест массового отдыха, разрабатываемыми в соответствии с документами территориального планирования города Енисейска.

3.4. Проекты комплексного благоустройства мест массового отдыха могут предусматривать:

- 1) улучшение технического состояния и внешнего вида пешеходных дорожек, тротуаров, стоянок автомобилей, физкультурно-оздоровительных площадок, площадок для аттракционов;
- 2) размещение временных павильонов, киосков, навесов, сооружений для мелкорозничной торговли и других целей;
- 3) размещение малых архитектурных форм, произведений монументально-декоративного искусства;
- 4) озеленение;
- 5) таблички с размещением информации;
- 6) цветное решение застройки, освещение и оформление прилегающей территории.

3.5. Все проекты благоустройства территорий мест массового отдыха разрабатываются в соответствии с архитектурно-планировочным заданием, действующими нормами и правилами, другими нормативно-правовыми документами и подлежат согласованию с администрацией города Енисейска. Необходимость согласования проектов благоустройства мест массового отдыха с другими заинтересованными органами государственного контроля и надзора, инженерными и коммунальными службами и организациями, а также собственниками земельных участков, чьи интересы затрагиваются проектом, указываются в архитектурно-планировочном задании на проектирование в зависимости от места размещения объектов, вида благоустройства, условий его строительства и эксплуатации.

3.6. В целях обустройства мест массового отдыха собственниками, арендаторами и иными пользователями таких мест могут проводиться мероприятия по поддержанию необходимого уровня функциональности, санитарно-экологического благополучия, благоустройства и безопасности граждан, в том числе:

- 1) обследование санитарного состояния территорий мест массового отдыха (проведение производственного лабораторного контроля с выполнением санитарно-химических, бактериологических, санитарно-паразитических исследований почвы и воды в местах массового отдыха населения) и получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места массового отдыха санитарным нормам и правилам, а также

обустройство и содержание водных объектов, находящихся в таких местах;

- 2) проведение комплекса противозидемических мероприятий;
- 3) организация спортивных и иных функциональных площадок, развлекательных аттракционов, пунктов проката спортивного инвентаря;

4) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, установка урн и контейнеров для их сбора, заключение договоров на вывоз и утилизацию отходов со специализированными организациями в соответствии с законодательством;

5) организация, размещение нестационарных торговых объектов, а также размещение туалетных кабин;

6) определение площадок для стоянки транспортных средств на прилегающей к местам массового отдыха территории;

7) иные мероприятия, необходимые для поддержания надлежащего уровня санитарно-экологического благополучия, благоустройства и безопасности мест массового отдыха.

3.7. По окончании комплексного благоустройства место массового отдыха принимается в эксплуатацию комиссией, состав которой определяется распоряжением администрации города и включает представителей контролирующих и надзорных органов (по согласованию).

3.8. Благоустройство и содержание мест массового отдыха, в состав которых входит водный объект, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными постановлением Совета администрации Красноярского края от 21.04.2008 № 189-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае».

Глава 4. Основные требования к использованию мест массового отдыха

4.1. В местах массового отдыха допускаются следующие виды рекреационного использования: отдых населения, массовые гуляния, проведение детских праздников, катание на маломерных плавательных средствах, водный спорт, моржевание, спортивные игры, катание на лыжах и коньках, конный спорт, аттракционы и другие виды рекреационного использования. Виды рекреационного использования конкретного места массового отдыха устанавливаются правовым актом администрации города Енисейска при включении данного места массового отдыха в перечень мест массового отдыха.

4.2. Граждане имеют право беспрепятственного посещения мест массового отдыха на территории города, за исключением случаев, когда за пользование объектами, находящимися на территории места массового отдыха, в том числе инвентарем, установлена плата.

4.3. Граждане в местах массового отдыха обязаны соблюдать общественный порядок, поддерживать чистоту, бережно относиться к объектам инфраструктуры мест массового отдыха и соблюдать иные требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными правовыми актами.

4.4. Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в местах массового отдыха осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. Финансирование

5.1. Финансирование расходов по созданию условий для массового отдыха жителей города Енисейска и организации обустройства мест массового отдыха является расходным обязательством города Енисейска и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Енисейска, а также с привлечением иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Не подлежат финансированию, за счет средств местного бюджета, расходы по благоустройству мест массового отдыха, расположенных на землях, не находящихся в муниципальной собственности.

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - Е.В. Яковлева

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом. Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 30.11.2023 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

