Приложение к постановлению

администрации города Енисейска

от 01.09.2016 года № 165-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе муниципальным казенным учреждением**

**«Архив города Енисейска»**

1. Положение о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе (далее – платные услуги) муниципальным казенным учреждением «Архив города Енисейска» (далее - положение) разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 г. № 3612-1, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ, а также Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 марта 2015 г. №526.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Архив города Енисейска» (далее – архив), предоставляются заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее - пользователи) на бесплатной (безвозмездной) и платной основе при условии не нанесения ущерба для реализации их основных задач и функций.

3. Оказание платных услуг не является основной деятельностью архива и осуществляется на основе имеющихся архивных документов и справочно-поисковых средств за счет рационального и дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

4. Предоставление архивом платных услуг производится в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 марта 2015 г. №526, Уставом муниципального казенного учреждения «Архив города Енисейска».

5. Платные услуги пользователям предоставляются с целью реализации права пользователей на удовлетворение их информационных потребностей, расширения ассортимента услуг, оказываемых пользователям, повышения комфортности обслуживания, интенсификации использования имеющегося ресурсного потенциала ради достижения целей создания архива.

6. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения выполнения платных услуг. Настоящее Положение применяется в деятельности архива и регулирует его отношения с пользователями при оказании им платных услуг (приложение №1).

7. Архив выполняет платные работы и оказывает платные услуги в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе муниципального казенного учреждения «Архив города Енисейска» (далее – Устав Учреждения), в дополнение к работам и услугам, предоставляемым пользователям на бесплатной (безвозмездной) основе.

8. Архив обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о составе хранящихся архивных фондов, своем местонахождении, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы обслуживания), перечне услуг, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе, перечне платных работ и услуг с указанием их цены, условиях предоставления и порядке оплаты, льготах для отдельных категорий пользователей. Отказ юридического или физического лица от работ и услуг, выполняемых (оказываемых) архивом на платной основе, не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе (приложение №2).

9. Перечень работ и услуг, выполняемых (оказываемых) архивом на платной основе (далее - Перечень), определяется в соответствии с ресурсными возможностями архива и потребностями пользователей. Виды выполняемых (оказываемых) архивом на платной основе работ и услуг сформулированы в Перечне в обобщенном виде. В пределах данного Перечня архив разрабатывает прейскурант платных работ и услуг, в котором виды работ, услуг и производственных операций отражаются с учетом имеющейся специфики деятельности (состава и содержания хранящихся документов, круга потребителей архивной информации, технических возможностей архива) (приложение №3).

10.Цены на платные услуги и работы устанавливаются архивом самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края и настоящим УставомУчреждения (приложения №№3,4).

11. Положение о порядке работ и услуг, выполняемых (оказываемых) на платной основе, а также Перечень согласовываются администрацией города Енисейска Красноярского края. Перечень платных услуг и прейскурант на них корректируется по мере необходимости. Изменения и дополнения в них вносятся в установленном порядке. Ответственность за подготовку материалов для пересмотра перечня платных услуг и прейскуранта на них возлагается на директора архива (приложений №№3,4).

12. Платные услуги юридическим лицам выполняются архивом на основе договоров. Архив свободен в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения. Договор также считается заключенным, а письменная форма заключенной при предоставлении архивом платной услуги физическим лицам на основании письменного заявления потребителя.

13. При заключении письменного договора между архивом и пользователем, в договоре указываются объем оказываемых платных услуг, условия и сроки, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны, заключившие договор, несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

15. Споры, возникшие между архивом и пользователем, связанные с выполнением сторонами взятых на себя обязательств по договору, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение №1).

16. Архив устанавливает следующие категории пользователей, имеющих право на получение льгот в размере 50 % по оплате работ и услуг,  следующим категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав):

- пенсионерам;

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

- Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

- гражданам, награжденным орденом Святого апостола Андрея Первозванного;

- гражданам, награжденным орденом Ленина;

- гражданам, награжденным орденом "За заслуги перед Отечеством" I - IV степеней;

- гражданам, награжденным орденом "За службу родине в Вооруженных Силах СССР" трех степеней;

- лауреатам Ленинской премии, государственных премий СССР, РСФСР и Российской Федерации;

- чемпионам Олимпийских, Параолимпийских и Сурдоолимпийских игр;

- участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.;

- военнослужащим, проходившим службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав Действующей Армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее 6-и месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лицам, награжденным знаком "Житель блокадного Ленинграда";

- ветеранам боевых действий;

- членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг. и ветеранов боевых действий, членам семей погибших в годы Великой Отечественной войны из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

- инвалидам (в том числе инвалидам войны);

- детям - инвалидам;

- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненным к ним категориям граждан.

16.1. Услуги по исполнению запросов социально-правового характера для граждан оказываются бесплатно (приложение №2).

17. Все расчеты с пользователями за платные услуги архива осуществляются в российских рублях.

18. Оплата выполняемых архивом платных работ/услуг производится пользователем путем безналичного расчета денежными средствами в банк. Внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка о его исполнении (приложение №3).

19. Средства, полученные от оказания платных работ/услуг, поступают в бюджет муниципального образования город Енисейск Красноярского края

и подлежат зачислению на лицевой счет, открытый в УправленииФедерального казначейства по Красноярскому краю (Администрация г.Енисейска) (приложение №4).

20. Архив ведет статистический и бухгалтерский учет выполняемых (оказываемых) на платной основе работ и услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления города Енисейска в порядке и сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.