****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2018 г. Енисейск № 94-п

Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Енисейска, в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2022 годы»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5, 8, 37, 39, 43, 44 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Енисейска, в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2022 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном информационном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com) и опубликованию в еженедельной городской газете «Енисейск-Плюс».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Никольского В.В.- заместителя главы города по строительству и архитектуре.

Глава города И.Н.Антипов

Ковригина Екатерина Николаевна

8 (39195) 2-42-99

Приложение

к постановлению администрации города Енисейска

от 17 апреля 2018 № 94-п

**Порядок привлечения подрядных организаций**

**для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории**

**города Енисейска, в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2022 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Енисейска (далее - Порядок), определяет механизм привлечения подрядных организаций в целях реализации мероприятий по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домовна территориигорода Енисейска, в случае если дворовая территория образована земельным участком, находящимся полностью или частично в частной собственности (в общей долевой собственности).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

1) конкурс – процедура отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Енисейска, проводимая в соответствии с настоящим Порядком
(далее - конкурс);

2) организатор конкурса – управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, созданный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, обеспечивающие содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включенным в муниципальную программу формирования современной городской среды 2018-2022 годы для благоустройства дворовой территории в 2018 году, а также участвующие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке, обеспечивающие формирование проектно-сметной (сметной) документации, дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, аккумулирование, сбор и перечисление подрядной организации средств собственников помещений многоквартирного дома в размере установленного финансового участия для заинтересованных лиц (далее – организатор конкурса);

3) участник конкурса – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, выразившее желание принять участие в конкурсе (далее также – участник квалификационного отбора, участник конкурса, участник);

4) организация, уполномоченная на осуществление контроля за проведением работ по благоустройству – подразделение (отдел, МКУ) администрации города Енисейска, уполномоченное администрацией города Енисейска на осуществление проверок соответствия выполняемых работ дизайн-проекту, сметной документации, требованиям технических регламентов (норм и правил) (далее – также - организация, уполномоченная на осуществление контроля);

5) дворовая территория многоквартирных домов, расположенных на территории города Енисейска, - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее также – дворовая территория);

6) благоустройство дворовой территории - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный, дополнительный или минимальный и дополнительный перечни работ по благоустройству дворовой территории;

7) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из бюджета города Енисейска субсидии на возмещение затрат, возникших в ходе благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Енисейска, в рамках реализации муниципальной подпрограммы города Енисейска, заключенное между управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом и подрядной организацией (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);

8) договор подряда - договор на выполнение работ по благоустройству дворовой (ых) территории (й) многоквартирного (ых) дома (ов) в рамках реализации муниципальной подпрограммы города Енисейсказаключенный между управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом и подрядной организацией;

9) конкурсная документация по проведению конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий – комплект документов, содержащий исходную информацию о характеристиках объекта об условиях и требованиях к процедуре конкурса, разработанная организатором и утвержденная приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – конкурсная документация);

10) конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Енисейска, сформированнная для рассмотрения, сопоставления и оценки опросных листов, заявок организаций, пожелавших принять участие в конкурсе, а также для определения победителя конкурса.

1.3. Процедура отбора подрядных организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и основывается на принципах прозрачности выбора подрядных организаций, равноправной конкуренции между подрядными организациями, а также соблюдения норм действующего законодательства при реализации муниципальной подпрограммы города Енисейска.

1.4. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется путем проведения конкурса.

1.5. Конкурс проходит в два этапа:

1) предварительный этап конкурса (квалификационный отбор);

2) основной этап конкурса.

1.6. Организатор конкурса формирует конкурсную комиссию в количестве не менее 7 человек, состоящую из представителей:

организатора конкурса (управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом) – 2 человека;

администрации города Енисейска – 3 человек;

собственников помещений в многоквартирном доме, где будет проводиться благоустройство дворовой территории – 2 человек;

иных лиц на усмотрение организатора конкурса.

Заседания конкурсной комиссии проходят в помещениях администрации города Енисейска.

2. Сроки проведения конкурса

2.1. Размещение извещения о проведении конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий – не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала подачи опросных листов на участие в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса (далее также – опросный лист).

2.2. Прием опросных листов – 4 рабочих дня с даты начала их подачи.

2.3. Рассмотрение опросных листов – 1 рабочий день после даты окончания приема опросных листов.

2.4. Подписание и опубликование протокола итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса – в день подведения итогов.

2.5. Прием заявок на участие в основном этапе конкурса (далее также - конкурсная заявка, заявка) в течение 4 рабочих дней после опубликования протокола итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса.

2.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе –1 рабочий день после окончания приема заявок на участие в основном этапе конкурса.

2.7. Подписание и опубликование протокола об итогах конкурса – в день подведения итогов.

2.8. Подписание Соглашения о предоставлении субсидии, договора подряда – не более пяти рабочих дней со дня опубликования протокола об итогах конкурса.

3. Порядок опубликования информации о конкурсе

3.1. Информацией о конкурсе является:

1) извещение о проведении конкурса по форме согласно приложению №1 к конкурсной документации;

2) конкурсная документация;

3) протоколы заседаний конкурсных комиссий.

3.2. Информация о конкурсе публикуется организатором конкурса в средствах массовой информации зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также на официальном сайте администрации города Енисейска в разделе «Городская среда»*,* на сайте [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com). Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива публикует данную информацию на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при его наличии:

1) извещение о проведении конкурса и конкурсная документация – не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала приема опросных листов;

2) протокол итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса – в день подведения итогов;

3) протокол об итогах конкурса – в день подведения итогов.

3.3. Организатор конкурса вправе размещать информацию о проведении конкурса в виде памяток в местах, общедоступных для граждан.

4. Порядок проведения предварительного этапа

(квалификационного отбора) конкурса

4.1. На основании конкурсной документации, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку, организатор конкурса разрабатывает конкурсную документацию на дворовую территорию, подлежащую благоустройству.

4.2. Предварительный этап (квалификационный отбор) конкурса проводится конкурсной комиссией. Уведомление о предварительном этапе (квалификационном отборе) публикуется организатором конкурса в средствах массовой информации зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также на официальном сайте администрации города Енисейскав разделе «Городская среда [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com)*,* на сайте управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, при его наличии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Квалификационный отбор осуществляется посредством рассмотрения опросных листов, заполненных по форме в соответствии с приложением № 1 к конкурсной документации и направленных участниками конкурса организатору конкурса. Требования к перечню прилагаемых к опросному листу документов устанавливаются в конкурсной документации.

4.4. Опросные листы с прилагаемыми документами регистрируются организатором конкурса. Опросные листы с прилагаемыми документами, поступившие после истечения срока подачи опросных листов, не принимаются к рассмотрению.

4.5. Участники квалификационного отбора должны соответствовать следующим критериям:

1) отсутствие у участника задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у участника просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или в процедуре банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

5) государственная регистрация юридического лица на территории Красноярского края;

6) опыт работы (не менее года) на аналогичных объектах с подтверждением копий договоров, контрактов и прочих документов;

7) наличие квалифицированного кадрового состава, необходимых производственных возможностей для выполнения подрядных и гарантийных работ;

8) отсутствие неурегулированных судебных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи опросного листа.

4.6. Процедура рассмотрения опросных листов и приложенных к ним документов является публичной, на нее приглашаются представители всех участников, подавших опросные листы. По решению конкурсной комиссии, организатора конкурса также могут быть приглашены представители общественных организаций.

4.7. Опросные листы рассматриваются в порядке их регистрации, исходя из даты и времени их поступления. Присутствующим на процедуре рассмотрения опросных листов объявляется следующая информация по каждому опросному листу:

1) наименование участника квалификационного отбора;

2) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документов, подтверждающих его полномочия;

3) характеристика участника в соответствии с представленными документами.

4.8. По результатам рассмотрения опросных листов и приложенных документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника квалификационного отбора к участию в основном этапе конкурса или об отказе в таком допуске. Участником основного этапа конкурса признается участник квалификационного отбора, соответствующий всем критериям квалификационного отбора.

4.9. Основания отказа в допуске участника квалификационного отбора к участию в основном этапе конкурса:

1) предоставления участником недостоверных сведений;

2) не предоставление документов, необходимых для предоставления в соответствии с конкурсной документацией;

3) выявление фактов о наличии неурегулированных судебных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи опросного листа. Информация о наличии таких споров может быть представлена всеми членами комиссии, а также лицами, приглашенными на рассмотрение опросных листов, и должна быть подтверждена документально;

4) не соответствие участника критериям, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.10. Результаты рассмотрения опросных листов и приложенных документов оформляются протоколом итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса согласно приложению № 6 к конкурсной документации.

4.11. По результатам рассмотрения опросных листов из числа организаций, прошедших квалификационный отбор, формируется реестр участников основного этапа открытого конкурса.

4.12. В случае отказа в допуске к участию в основном этапе конкурса организатор конкурса в двухдневный срок с даты подписания протокола итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

4.13. При отсутствии участников организатор конкурса повторно размещает уведомление о проведении конкурса.

5. Основной этап открытого конкурса

5.1. В течение 4 рабочих дней после опубликования протокола итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса участники, прошедшие в основной этап конкурса, подают организатору заявки по форме согласно приложению № 7 к конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в основном этапе конкурса, не принимаются к рассмотрению.

5.2. Требования к составу заявки, порядку оформления заявки, порядку ее подачи указываются в конкурсной документации. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками указываются в извещении о проведении конкурса.

5.3. Конкурсные заявки, поданные участниками конкурса и зарегистрированные организатором конкурса, а также конверты с изменениями к ним хранятся вместе с книгой регистрации в специальном сейфе или в помещении с ограниченным доступом у организатора конкурса. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор конкурса.

5.4. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор конкурса имеет право перенести дату вскрытия конвертов, но не более чем на 3 календарных дня. Организатор конкурса не позднее, чем за один рабочий день до новой даты вскрытия конвертов публикует на официальном сайте объявление о переносе с указанием причин переноса и новой даты вскрытия конвертов с заявками.

5.5. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией.

5.6. Процедура вскрытия конвертов при проведении основного этапа конкурса является публичной, на нее приглашаются представители всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки. Приглашение направляется за 3 дня до даты проведения основного этапа конкурса на фактический и электронный адрес участника, указанный в Заявке. Так же на процедуру вскрытия конвертов организатор конкурса приглашает членов муниципальной общественной комиссии, утвержденной постановлением администрации города Енисейска от 12 февраля 2018 года № 37-п.

5.7. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации, исходя из даты и времени их поступления. Присутствующим на процедуре вскрытия конвертов объявляется следующая информация по каждой вскрытой конкурсной заявке:

1) наименование участника конкурса;

2) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

3) предлагаемые участниками конкурса условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, гарантийный срок).

5.8. Заявки участников основного этапа конкурса подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками, и определения победителя конкурса в срок, установленный разделом 2 настоящего Порядка. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом об итогах конкурса согласно приложению № 8 к конкурсной документации, который подлежит опубликованию в день его составления.

5.9. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

2) если к основному этапу конкурса допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

5.10. В случае если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и Соглашение о предоставлении субсидии и договор подряда заключается с участником, подавшим единственную заявку. Договор подряда составляется путем включения условий исполнения договора подряда, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора подряда, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора подряда обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

6. Контроль за ходом выполнения работ и их приемка

6.1. В течение пяти рабочих дней с даты опубликования протокола об итогах конкурса с победителем конкурса заключаются Соглашение о предоставлении субсидии и договор подряда.

6.2. Контроль за ходом исполнения договора подряда осуществляют управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, администрация (отдел, МКУ)города Енисейска, члены приемочной комиссии.

6.3. Состав рабочей (приемочной) комиссии утверждается управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом. В состав комиссии включаются, в том числе представители заинтересованных лиц, представители общественности.

6.4. Работы считаются принятыми со дня подписания без замечаний рабочей (приемочной) комиссией акта приемки выполненных работ по форме, утвержденной в договоре подряда, а также управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, администрацией (отдел, МКУ) города Енисейска, Подрядчиком акта по форме КС-2.

6.5. После подписания документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка, управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом подписывает акт приема-передачи объектов для последующего их содержания и ремонта за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.