**Инструкция по дистанционной регистрации граждан**

1. На Интерактивном портале агентства труда и занятости населения Красноярского края (<https://trud.krskstate.ru>) (далее – Портал) необходимо авторизация одним из удобных способов:

с помощью учетной записи Портала;



с помощью учетной записи портала Госуслуг (ЕСИА)



1. В Личном кабинете на вкладке «Услуги» необходимо выбрать «Содействие в поиске подходящей работы»



1. Максимально полно заполнить «Заявление-анкету о предоставлении государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы»».
2. На последнем шаге мастера ввода заявления, в поле «Документы», прикрепляются сканы (фото): паспорта, трудовой книжки или документов, их замещающих, документов, удостоверяющих квалификацию, справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (службы), индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для граждан, относящихся к категории инвалидов), реквизиты лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации.



1. Выбрать центр занятости по месту регистрации постоянного проживания, поставить галочку о согласии на регистрацию в службе занятости и нажать «Подать заявление».



1. Далее необходимо ожидать звонка сотрудника центра занятости.