



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2023 г.

г. Енисейск

№ 422-п

Об утверждении Порядка и критериев отбора юридических лиц, для организации от имени муниципального образования город Енисейск в установленном порядке продажи приватизируемого муниципального имущества города Енисейска и (или) осуществления функций продавца такого имущества, Порядка определения размера и выплаты вознаграждения юридическим лицам, которым поручено организовать от имени муниципального образования город Енисейск продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества, Порядка формирования и деятельности комиссии по отбору юридических лиц для организации от имени муниципального образования город Енисейск в установленном порядке продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решениями Енисейского городского Совета депутатов от 16.11.2016 № 13-132 «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества», от 16.11.2016 № 13-133 «Об утверждении Порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности города Енисейска», от 31.08.2016 № 11-113 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Енисейска», руководствуясь статьями 8, 43, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и критерии отбора юридических лиц для организации от имени муниципального образования город Енисейск в установленном порядке продажи приватизируемого муниципального имущества города Енисейска и (или) осуществления функций продавца такого имущества согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок установления размера и выплаты вознаграждения юридическому лицу, осуществляющему организацию продажи и функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Енисейск согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии по отбору юридических лиц для организации от имени муниципального образования город Енисейск в установленном порядке продажи приватизируемого муниципального имущества города Енисейска и (или) осуществления функция продавца такого имущества согласно приложению 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

Глава города



В.В. Никольский

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и критерии отбора юридических лиц для организации от имени муниципального образования город Енисейск в установленном порядке продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее - Порядок) устанавливает процедуру осуществления отбора юридических лиц для организации от имени муниципального образования город Енисейск в установленном порядке продажи приватизируемого муниципального имущества города Енисейска и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее - отбор), а также критерии отбора.

1.2. Отбор производится из числа юридических лиц, включенных в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утверждаемый в соответствии с [подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"](#) (далее - юридические лица).

## 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

2.1. Решение о проведении отбора принимается Администрацией города Енисейска в форме распоряжения, которым определяются:

- состав комиссии по отбору (далее - комиссия);
- дата и срок размещения на официальном сайте администрации города Енисейска на официальном интернет – портале органа местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com) (далее - официальный сайт);
- срок приема необходимых для участия в отборе документов, который должен составлять не менее 15 календарных дней и не более 30 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте информационного сообщения.

Администрация города Енисейска в целях определения юридического лица, осуществляющего продажи и функции продавца при продаже от имени муниципального образования город Енисейск, поручает как уполномоченному органу администрации города Енисейска МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» осуществлять подготовку, организацию и проведение отбора

2.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора публикуется информационное сообщение на официальном сайте.

Информационное сообщение содержит следующую информацию:

- реквизиты решения о проведении отбора;
  - дату и время начала приема необходимых для участия в отборе документов;
  - дату и время окончания приема необходимых для участия в отборе документов;
  - место приема необходимых для участия в отборе документов;
  - способ представления необходимых для участия в отборе документов;
  - имя, фамилию, отчество (при наличии) лица, ответственного за прием необходимых для участия в отборе документов, с указанием адреса электронной почты и контактного телефона;
  - перечень документов, необходимых для участия в отборе;
  - критерии отбора;
  - основания для отказа в допуске к участию в отборе;
  - порядок извещения участников отбора о его результатах.
- К информационному сообщению прилагаются:
- решение о проведении отбора (распоряжение администрации города Енисейска);
  - форма заявки на участие в отборе;
  - форма агентского договора.

### **3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Для участия в отборе юридические лица представляют в МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» нарочным либо посредством почтового отправления в срок, указанный в решении о проведении отбора и в информационном сообщении, следующие документы:

- [заявку](#) на участие в отборе, оформленную на русском языке по форме, приведенной в приложении к Порядку (далее - заявка);
- копии документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица, - в случае подачи заявки представителем юридического лица;
- копии учредительных документов юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения информационного сообщения на официальном сайте;
- копии протоколов (выписки из протоколов) торгов о результатах продажи государственного и (или) муниципального имущества, в том числе в электронной форме, в которых юридическое лицо участвовало в качестве организатора торгов (при наличии, за три календарных года, предшествующих году, в котором проводится отбор);
- копии протоколов (выписки из протоколов) о ходе проведения торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества, в том

числе в электронной форме, подтверждающих опыт работы юридического лица в качестве организатора торгов (при наличии, за три календарных года, предшествующих году, в котором проводится отбор);

- копии договоров на организацию и проведение торгов по продаже государственного имущества и (или) муниципального имущества (при наличии, за три календарных года, предшествующих году, в котором проводится отбор).

3.2. Копии документов, указанные в [пункте 3.1](#) Порядка, заверяются юридическим лицом, выдавшим документы, или нотариально.

Копии документов, не заверенные юридическим лицом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются нарочным с предъявлением оригиналов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются юридическому лицу.

3.3. Документы, необходимые для участия в отборе, должны быть составлены на русском языке.

3.4. Юридическое лицо вправе представить лишь одну заявку на участие в отборе. Повторно поступившие заявки подлежат возвращению направившему их юридическому лицу.

3.5. Регистрация представленных юридическими лицами для участия в отборе документов осуществляется лицом, ответственным за прием необходимых для участия в отборе документов, в день их поступления в журнале регистрации поступивших документов (далее - журнал регистрации) под порядковым номером и с указанием даты и времени приема документов (часы, минуты).

3.6. Юридические лица, представившие для участия в отборе документы, вправе отозвать их в любое время до истечения срока, указанного для их представления в решении о проведении отбора и в информационном сообщении.

#### **4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ДОПУСКЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ, ОБ ОТКАЗЕ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ, О ПОРУЧЕНИИ ЕДИНСТВЕННОМУ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ, ДОПУЩЕННОМУ К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ, ОРГАНИЗОВАТЬ ОТ ИМЕНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕНИСЕЙСК В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ПРОДАЖУ ПРИВАТИЗИРУЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ФУНКЦИИ ПРОДАВЦА ТАКОГО ИМУЩЕСТВА, О ПРИЗНАНИИ ОТБОРА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема необходимых для участия в отборе документов Комиссия рассматривает их и принимает в отношении каждой заявки, поданной юридическим лицом в форме распоряжения администрации города Енисейска одно из следующих решений, которое утверждается распоряжением администрации города Енисейска:

- решение о допуске юридического лица к участию в отборе;
- решение об отказе юридическому лицу в допуске к участию в отборе по основаниям, предусмотренным [пунктом 4.2](#) Порядка;

- решение о признании отбора несостоявшимся по основаниям, предусмотренным [пунктом 4.3](#) Порядка.

4.2. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске юридического лица к участию в отборе являются:

- несоответствие юридического лица требованию, установленному [пунктом 1.2](#) Порядка;

- несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, установленным [пунктами 3.1 - 3.3](#) Порядка;

- заявка и (или) прилагаемые к ней документы подписаны неуполномоченным лицом;

- отзыв юридическим лицом представленных для участия в отборе документов.

4.3. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

- не подана ни одна заявка;

- ни одно юридическое лицо не допущено к участию в отборе по основаниям, предусмотренным [пунктом 4.2](#) Порядка.

4.4. МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [абзаце втором пункта 4.1](#) Порядка, передает в комиссию указанные в [пункте 3.1](#) Порядка документы юридических лиц, допущенных к участию в отборе, журнал регистрации и копию решения, указанного в [абзаце втором пункта 4.1](#) Порядка.

4.5. Юридическому лицу в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в [абзацах втором, третьем пункта 4.1](#) Порядка, посредством почтового отправления направляются:

- уведомление о допуске юридического лица к участию в отборе с приложением копии распоряжения администрации города Енисейска о допуске юридических лиц к участию в отборе;

- уведомление об отказе юридическому лицу в допуске к участию в отборе с приложением копии распоряжения администрации города Енисейска об отказе юридическому лицу в допуске к участию в отборе.

## **5. КРИТЕРИИ ОТБОРА И ПРИСВАИВАЕМЫЕ БАЛЛЫ**

5.1. Устанавливаются следующие критерии отбора:

1) наличие у юридического лица филиалов и (или) представительств, расположенных на территории Российской Федерации:

филиалы, представительства отсутствуют - 0 баллов;

от 1 до 4 филиалов и (или) представительств - 5 баллов;

от 5 до 9 филиалов и (или) представительств - 10 баллов;

от 10 и более филиалов и (или) представительств - 15 баллов;

2) наличие у юридического лица филиалов и (или) представительств, расположенных на территории Красноярского края:

филиалы, представительства отсутствуют - 0 баллов;  
у юридического лица имеется филиал и (или) представительство - 5 баллов;

3) сумма цен продаж государственного и (или) муниципального имущества, осуществленных юридическим лицом за три календарных года, предшествующих году, в котором проводится отбор:

до 100 млн рублей - 0 баллов;

более 100 млн рублей до 500 млн рублей (включительно) - 3 балла;

более 500 млн рублей до 1000 млн рублей (включительно) - 5 баллов;

более 1000 млн рублей до 2000 млн рублей (включительно) - 10 баллов;

более 2000 млн рублей - 15 баллов;

4) заключение юридическим лицом в течение трех календарных лет, предшествующих году, в котором проводится отбор, договоров на организацию и проведение торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества:

отсутствие указанных договоров - 0 баллов;

от 1 до 5 договоров - 5 баллов;

от 6 до 10 договоров - 7 баллов;

от 11 и более договоров - 15 баллов;

5) количество объектов государственного и (или) муниципального имущества, проданных юридическим лицом в течение трех календарных лет, предшествующих году, в котором проводится отбор:

указанные объекты отсутствуют - 0 баллов;

от 1 до 50 объектов - 5 баллов;

от 51 до 100 объектов - 10 баллов;

от 101 до 300 объектов - 15 баллов;

от 301 объекта и более - 20 баллов;

6) опыт работы юридического лица в качестве организатора торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества:

до 1 года - 0 баллов;

от 1 года до 5 лет - 3 балла;

от 6 до 10 лет - 5 баллов;

от 11 и более - 10 баллов.

5.2. Итоговый балл равен сумме баллов, полученных по критериям отбора, указанным в [пункте 5.1](#) Порядка.

## 6. ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА

6.1. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления к ней документов, направленных МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» в соответствии с [пунктом 4.4](#) Порядка, осуществляет рассмотрение и оценку данных документов с учетом критериев отбора, предусмотренных [пунктом 5.1](#) Порядка.

По каждой заявке и приложенным к ней документам комиссией выставляются баллы в соответствии с [пунктом 5.1](#) Порядка.

6.2. По результатам рассмотрения документов комиссия формирует предложение о победителе отбора и о поручении юридическому лицу организовать от имени муниципального образования город Енисейск в установленном порядке продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

6.3. Предложения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии, содержащий предложения комиссии, передается в МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

6.4. Победителем отбора признается юридическое лицо, набравшее наибольшее количество баллов.

При равенстве итоговых баллов победителем отбора признается юридическое лицо, подавшее заявку и необходимые для участия в отборе документы ранее других.

## **7. ПРИНЯТИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТБОРА РЕШЕНИЯ О ПОРУЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ ОРГАНИЗОВАТЬ ОТ ИМЕНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕНИСЕЙСК В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ПРОДАЖУ ПРИВАТИЗИРУЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ФУНКЦИИ ПРОДАВЦА ТАКОГО ИМУЩЕСТВА**

7.1. По результатам отбора на основании предложений комиссии (протокола заседания комиссии) администрацией города Енисейска принимает в форме распоряжения решение о поручении юридическому лицу организовать от имени муниципального образования город Енисейск в установленном порядке продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

Указанное решение (распоряжение) принимается администрацией города Енисейска в течение 10 рабочих дней со дня получения предложений комиссии (протокола заседания комиссии).

7.2. В решении о поручении юридическому лицу организовать от имени муниципального образования город Енисейск в установленном порядке продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества указываются:

- наименование муниципального имущества города Енисейска, планируемого к приватизации, - посредством указания прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Енисейска, в рамках действия которого будет производиться продажа муниципального имущества;

- действия юридического лица по организации от имени муниципального образования город Енисейск в установленном порядке продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, определенные в соответствии с [пунктом 4](#) Положения об организации и проведении



продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 N 860;

- размер и порядок выплаты юридическому лицу вознаграждения, определенные в соответствии с Порядком определения размера и выплаты вознаграждения юридическим лицам, которым поручено организовать от имени муниципального образования город Енисейск продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества, утвержденным администрацией города Енисейска.

7.3. Юридическому лицу в течение 5 рабочих дней со дня принятия администрацией города Енисейска решения, указанного в [пункте 7.1](#) Порядка, посредством почтового отправления направляются предложение о заключении агентского договора с приложением подписанного со стороны администрации города Енисейска агентского договора совместно с копией решения администрации города Енисейска, указанного в [пункте 7.1](#) Порядка.

7.4. МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» размещает извещение о результатах отбора на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 7.1](#) Порядка, совместно с копией решения администрации города Енисейска, указанного в [пункте 7.1](#) Порядка, и копией протокола комиссии.

Приложение  
к Порядку  
и критериям отбора юридических лиц для  
организации от имени муниципального  
образования город Енисейск в установленном  
порядке продажи приватизируемого муниципального  
имущества и (или) осуществления функций  
продавца такого имущества

Заявка на участие в отборе юридических лиц для организации  
от имени муниципального образования город Енисейск в установленном  
порядке продажи приватизируемого муниципального имущества и (или)  
осуществления функций продавца такого имущества

г. Енисейск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы  
и места нахождения, основного государственного регистрационного номера записи в  
ЕГРЮЛ, ИНН, номера контактного телефона)

\_\_\_\_\_  
именуемый далее "Претендент", в лице

\_\_\_\_\_  
—, (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность)

\_\_\_\_\_  
—, действующ(\_\_\_\_\_) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты документов, подтверждающих полномочия Претендента,

\_\_\_\_\_  
—, его представителя)

принимая решение об участии в отборе юридических лиц для организации  
от имени муниципального образования город Енисейск в установленном  
порядке продажи приватизируемого муниципального имущества и (или)  
осуществления функций продавца такого имущества (далее - отбор,  
муниципальное имущество), проводимом в отношении имущества,  
определенного в прогнозном плане (программе) приватизации  
муниципального имущества города Енисейска: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

(указывается прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества города Енисейска)

ознакомившись с решением о проведении отбора, информационным сообщением о проведении отбора, сообщает о согласии участвовать в отборе.

Обязуюсь:

соблюдать требования, предъявляемые к Претенденту Федеральным [законом](#) от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", Решением Енисейского городского Совета депутатов от 16.11.2016 № 13-132 «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества», [Постановлением](#) администрации города Енисейска "Об утверждении Порядка и критериев отбора юридических лиц для организации от имени муниципального образования город Енисейск в установленном порядке продажи приватизируемого муниципального имущества города Енисейска и (или) осуществления функций продавца такого имущества, Порядка определения размера и выплаты вознаграждения юридическим лицам, которым поручено организовать от имени муниципального образования город Енисейск продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества, Порядка формирования и деятельности комиссии по отбору юридических лиц для организации от имени муниципального образования город Енисейск в установленном порядке продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества"; в случае признания Претендента победителем отбора заключить с муниципальным образованием город Енисейск в лице администрации города Енисейска агентский договор в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения о заключении агентского договора с приложением такого договора, подписанного со стороны администрации города Енисейска.

Для участия в отборе представляю следующие сведения:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Величина показателя
1	2	3
1	Наличие у Претендента филиалов и (или) представительств, расположенных на территории Российской Федерации	
2	Наличие у Претендента филиалов и (или) представительств, расположенных на территории Красноярского края	
3	Сумма цен продаж государственного и (или) муниципального имущества, осуществленных Претендентом за три календарных года, предшествующих году, в котором проводится отбор	
4	Заключение Претендентом в течение трех календарных лет, предшествующих году, в котором проводится отбор, договоров на организацию и проведение торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества	
5	Количество объектов государственного и (или) муниципального имущества, проданных Претендентом в течение трех календарных лет, предшествующих году, в котором проводится отбор	
6	Опыт работы Претендента в качестве организатора торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества	

Настоящим гарантирую достоверность представленной нами в составе заявки информации, все документы и сведения, входящие в состав заявки, являются подлинными и достоверными.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_.

Адрес места нахождения Претендента:	
Фактический адрес Претендента:	
Почтовый адрес Претендента:	
Банковские реквизиты Претендента:	

\_\_\_\_\_ (подпись Претендента, его представителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявка принята МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»:**

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

**Представитель** \_\_\_\_\_

(имя, фамилия, отчество (последнее при наличии) лица, ответственного за прием необходимых для участия в отборе документов, с указанием адреса электронной почты и контактного телефона)

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, КОТОРЫМ ПОРУЧЕНО  
ОРГАНИЗОВАТЬ ОТ ИМЕНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕНИСЕЙСК ПРОДАЖУ  
ПРИВАТИЗИРУЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И  
(ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ФУНКЦИИ ПРОДАВЦА ТАКОГО  
ИМУЩЕСТВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок определения размера и выплаты вознаграждения юридическим лицам, которым поручено организовать от имени муниципального образования город Енисейск продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества, устанавливает процедуру определения размера и выплаты вознаграждения юридическим лицам, которым поручено организовать от имени муниципального образования город Енисейск продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества (далее - вознаграждение).

1.2. Размер вознаграждения указывается в решении (распоряжении) администрации города Енисейска о поручении юридическому лицу организовать от имени муниципального образования город Енисейск в установленном порядке продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

**2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

2.1. Размер вознаграждения не входит в цену продажи приватизируемого муниципального имущества города Енисейска.

2.2. Размер вознаграждения юридических лиц (РВ) определяется по формуле:

$$РВ = ЦП \times 3 / 100,$$

где:

ЦП - цена продажи приватизируемого муниципального имущества города Енисейска.

**3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

3.1. Вознаграждение выплачивается за счет средств покупателя приватизируемого муниципального имущества города Енисейска, уплачиваемых сверх цены продажи приватизируемого муниципального имущества города Енисейска.

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТ ИМЕНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕНИСЕЙСК В  
УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ПРОДАЖИ ПРИВАТИЗИРУЕМОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ФУНКЦИЙ ПРОДАВЦА ТАКОГО ИМУЩЕСТВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок формирования и деятельности комиссии по отбору юридических лиц для организации от имени муниципального образования город Енисейск в установленном порядке продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества устанавливает процедуру формирования и деятельности комиссии по отбору юридических лиц для организации от имени муниципального образования город Енисейск в установленном порядке продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью проведения отбора юридических лиц для организации от имени муниципального образования город Енисейск в установленном порядке продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее - отбор).

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия формируется администрацией города Енисейска посредством принятия распоряжения, которым утверждается состав Комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

**3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:



- рассмотрение и оценка заявок, поданных юридическими лицами для участия в отборе, с применением критериев отбора, установленных в Порядке и критериях отбора, утвержденных постановлением администрации города Енисейска;

- подготовку по результатам рассмотрения и оценки, представленных юридическими лицами для участия в отборе документов предложений о победителе отбора и о поручении юридическому лицу организовать от имени муниципального образования город Енисейск в установленном порядке продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

### 3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- определяет место, время и повестку заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

### 3.5. Секретарь Комиссии:

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председателю Комиссии и ее членам;
- организует проведение заседаний Комиссии;
- организует документооборот Комиссии;
- извещает членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, повестке дня заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- передает протокол заседания Комиссии, содержащий предложения Комиссии, в МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».

3.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.7. О месте и времени очередного заседания Комиссии, повестке заседания Комиссии члены Комиссии извещаются секретарем Комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Извещение производится посредством электронной почты.

3.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии, членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии и передается в МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»