



# ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Красноярского края

## РЕШЕНИЕ

**06.04.2022**

*г. Енисейск*

**№ 18-186**

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в городе Енисейске

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 21, 30 и 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в городе Енисейске согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 17.02.2016 № 5-50 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в городе Енисейске»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 01.03.2017 № 17-158 «О рассмотрении протеста Енисейской межрайонной прокуратуры и внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 17.02.2016 №5-50 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в городе Енисейске»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 16.10.2019 № 47-406 «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 17.02.2016 № 5-50 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в городе Енисейске».

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

Председатель городского  
Совета депутатов

Глава города Енисейска

Н.В. Лобанова

В.В. Никольский

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ГОРОДЕ ЕНИСЕЙСКЕ**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории города Енисейска, за исключением публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города, указанным в подпунктах 2, 3 - 8 пункта 2 статьи 2 настоящего Положения, порядок организации и проведения которых определяется решениями Енисейского городского Совета депутатов (далее - городской Совет).

#### **Статья 2. Проекты правовых актов города и вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания могут быть вынесены проекты муниципальных правовых актов города по вопросам местного значения, а также вопросы, определенные законодательством.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава города Енисейска, а также проект решения городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав города Енисейска, кроме случаев, когда в Устав города Енисейска вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения Устава города Енисейска в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета города Енисейска и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития города;

4) проект генерального плана города Енисейска, проекты о внесении изменений в утвержденный Генеральный план города Енисейска, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

5) проект правил землепользования и застройки города Енисейска, проекты о внесении изменений в утвержденные Правила землепользования и застройки города Енисейска, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

6) проекты планировки территорий, проекты межевания территорий, проекты внесения изменений в утвержденные проекты планировки территорий, проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

7) проекты правил благоустройства территорий, проекты о внесении изменений в утвержденные Правила благоустройства территории города Енисейска;

8) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

9) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных

градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов;

10) вопросы о преобразовании города Енисейска, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

11) иные проекты муниципальных правовых актов города Енисейска и вопросы в связанные с осуществлением местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством.

### **Статья 3. Территория проведения и участники публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся на всей территории города Енисейска, если иное не установлено законодательством, решениями городского Совета.

2. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом города Енисейска его население (далее также - участники слушаний).

### **Статья 4. Срок проведения публичных слушаний, дата, время и место проведения открытого заседания**

1. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более трех месяцев.

2. Дата, время и место проведения открытого заседания по проекту муниципального правового акта города Енисейска (вопросу), вынесенному на публичные слушания (далее - открытое заседание), определяются в решении о назначении публичных слушаний.

3. Открытое заседание проводится, как правило, в будние дни с 09 до 17 часов, в выходные дни с 10 до 19 часов.

Не допускается назначение открытого заседания на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

Администрация города Енисейска на основании обращения городского Совета о предоставлении помещения для проведения открытого заседания публичных слушаний, назначаемых городским Советом, в течение двух рабочих дней со дня получения обращения уведомляет городской Совет о помещении, которое будет предоставлено администрацией города Енисейска для проведения открытого заседания публичных слушаний.

Обращение городского Совета о предоставлении помещения для проведения открытого заседания должно содержать информацию о предполагаемой дате и времени его проведения, о наименовании проекта муниципального правового акта города (вопроса), вынесенного на публичные слушания.

### **Статья 5. Финансирование публичных слушаний**

Источником финансирования расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, является бюджет города Енисейска, если иное не установлено законодательством, Уставом города Енисейска, иными правовыми актами города.

## **Глава 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

### **Статья 6. Инициаторы проведения публичных слушаний**

1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть:  
население города;  
городской Совет;  
Глава города.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения города или городского Совета, назначаются городским Советом, а по инициативе Главы города - Главой города. При этом проект решения городского Совета о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе городского Совета, может быть внесен в городской Совет его депутатами, постоянными комиссиями, депутатскими объединениями.

3. Публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов города, указанным в подпунктах 1, 8, 10, 11 пункта 2 статьи 2 настоящего Положения, назначаются городским Советом в случае, если инициатором соответствующего проекта муниципального правового акта является депутат (группа депутатов) городского Совета, постоянная комиссия городского Совета, население города Енисейска.

Публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов, указанным в пункте 2 статьи 2 настоящего Положения, назначаются Главой города Енисейска, если иное не установлено законодательством, Уставом города Енисейска, настоящим пунктом, иными правовыми актами города Енисейска.

4. Население города не может являться инициатором проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города (вопросам), указанным в пункте 2 статьи 2 настоящего Положения.

## **Статья 7. Порядок выдвижения населением города инициативы о проведении публичных слушаний**

1. В целях выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний создается группа граждан, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, в количестве не менее 50 человек (далее - инициативная группа) путем сбора подписей данных лиц на заявлении о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний по конкретному проекту муниципального правового акта города (вопросу) (далее также - заявление).

2. Инициативной группой принимаются решения:

- о предполагаемом сроке проведения публичных слушаний;
- о предполагаемой дате, времени и месте проведения открытого заседания;
- о назначении председателя инициативной группы и его заместителя;
- о кандидатурах членов инициативной группы, предлагаемых для включения в состав комиссии по проведению публичных слушаний.

Решения инициативной группы принимаются большинством голосов от общего числа ее членов.

3. Инициативная группа в течение семи рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2 настоящей статьи, представляет в городской Совет заявление, подписанное всеми членами инициативной группы, к которому прилагаются:

список членов инициативной группы, содержащий фамилию, имя, отчество и дату рождения каждого члена инициативной группы, адрес его места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код выдавшего его органа, личную подпись каждого члена инициативной группы;

протокол собрания инициативной группы, отражающий принятые в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи решения и подписанный председательствующим и секретарем собрания;

текст проекта муниципального правового акта города Енисейска, предлагаемого к вынесению на публичные слушания.

4. Заявление регистрируется городским Советом в день его получения.

Уведомление о регистрации заявления в течение одного рабочего дня со дня его получения направляется городским Советом органу местного самоуправления, должностному лицу, к компетенции которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого предлагается к вынесению на публичные слушания (к компетенции которого относится решение вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания).

## **Статья 8. Порядок рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе населения города**

1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, председатель городского Совета направляет его, а также документы, указанные в пункте 3 статьи 7 настоящего Положения, в постоянную комиссию городского Совета (далее - постоянная комиссия).

2. Постоянная комиссия с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящей статьи, и порядка рассмотрения проектов муниципальных правовых актов городского Совета, установленного Регламентом городского Совета, рассматривает поступившие документы и принимает решение о внесении в городской Совет проекта решения городского Совета о назначении публичных слушаний или проекта решения городского Совета об отказе в назначении публичных слушаний.

На заседании постоянной комиссии могут присутствовать председатель инициативной группы или его заместитель.

3. Городской Совет отказывает в назначении публичных слушаний по инициативе населения, если:

1) порядок выдвижения населением города Енисейска инициативы о проведении публичных слушаний, установленный настоящим Положением, не соблюден;

2) предмет регулирования предлагаемого к вынесению на публичные слушания проекта муниципального правового акта города не относится к вопросам местного значения либо вынесение на публичные слушания предлагаемого вопроса не предусмотрено законодательством;

3) публичные слушания по проекту муниципального правового акта города Енисейска (вопросу), предлагаемому к вынесению на публичные слушания, уже назначены по инициативе иного субъекта;

4) предлагаемый к вынесению на публичные слушания проект решения, не внесен в городской Совет или такой проект не считается внесенным в городской Совет в соответствии с Регламентом городского Совета; предлагаемый к вынесению на публичные слушания проект иного муниципального правового акта города не зарегистрирован в качестве проекта в соответствии с правовыми актами города либо документ, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не является проектом муниципального правового акта города Енисейска;

5) текст проекта муниципального правового акта города Енисейска, прилагаемого к заявлению, не соответствует официальному тексту проекта муниципального правового акта города Енисейска;

6) ранее проводились публичные слушания по проекту муниципального правового акта города Енисейска, регулирующему тот же вопрос, либо публичные слушания по тому же самому вопросу и с даты проведения таких слушаний до даты представления в городской Совет заявления инициативной группой прошло менее шести месяцев.

4. Городской Совет должен рассмотреть проект решения городского Совета о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний на ближайшей сессии городского Совета, за исключением случая, когда заявление поступило в городской Совет позднее десяти рабочих дней до дня первого заседания ближайшей сессии городского Совета.

В случае когда заявление поступило в городской Совет позднее десяти дней до дня первого заседания ближайшей сессии городского Совета, проект решения городского Совета о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен городским Советом на сессии, следующей за ближайшей сессией.

5. Копия принятого решения городского Совета о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний направляется председателю инициативной группы в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

## **Статья 9. Назначение публичных слушаний**

1. В решении о назначении публичных слушаний определяются:
  - наименование проекта муниципального правового акта города Енисейска (вопроса), по которому проводятся публичные слушания;
  - срок проведения публичных слушаний;
  - дата, время и место проведения открытого заседания;
  - состав комиссии по проведению публичных слушаний (в том числе ее председатель, заместитель председателя и секретарь);
  - срок и порядок приема письменных предложений по проекту муниципального правового акта города Енисейска (вопросу), вынесенному на публичные слушания.
2. Решение о назначении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города, указанным в пункте 2 статьи 2 настоящего Положения, должно быть принято (издано) не позднее тридцати рабочих дней со дня регистрации таких проектов.
3. Инициатива городского Совета о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом городского Совета.
5. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы города оформляется постановлением администрации города Енисейска.
6. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию одновременно с проектом муниципального правового акта города Енисейска, выносимым на публичные слушания, на официальном сайте администрации города Енисейска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также размещению на платформе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101 « Об утверждении Правил использования государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний, не позднее чем за 20 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний, за исключением случаев, указанных в статье 18 настоящего Положения, а также размещается совместно с проектом муниципального правового акта города, выносимым на публичные слушания, на официальном интернет-сайте органа местного самоуправления, назначившего публичные слушания, в течение трех рабочих дней со дня его принятия (издания).

## **Глава 3. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

### **Статья 10. Комиссия по проведению публичных слушаний**

1. Комиссия по проведению публичных слушаний (далее также - комиссия) организует подготовку и проведение публичных слушаний, оформляет итоговые документы публичных слушаний.
2. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и иных членов комиссии.
3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также ее председатель определяются городским Советом либо Главой города в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.
  - 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципа коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.
4. Комиссия:
  - получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту муниципального правового акта города Енисейска, вынесенному на публичные

слушания (письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания);  
формирует перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта города Енисейска, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания);  
формирует список лиц, направивших письменные заявления об участии в открытом заседании;  
организует подготовку открытого заседания и осуществляет его проведение;  
определяет порядок голосования на открытом заседании;  
формулирует рекомендации по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе с учетом конкретных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания;  
оформляет итоговые документы публичных слушаний;  
осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5. Председатель комиссии:

организует работу комиссии и руководит ее деятельностью;  
председательствует на заседаниях комиссии;  
подписывает итоговые документы публичных слушаний, а также документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;  
представляет комиссию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;  
осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа ее членов.

## **Статья 11. Письменные предложения по проекту муниципального правового акта города, вынесенному на публичные слушания**

1. Участники публичных слушаний вправе направлять в комиссию по проведению публичных слушаний письменные предложения, замечания по проекту муниципального правового акта города Енисейска, вынесенному на публичные слушания (далее также - предложения по проекту муниципального правового акта), в том числе посредством официального интернет-сайта органа местного самоуправления, назначившего публичные слушания.

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта города Енисейска могут направляться в личный кабинет органа местного самоуправления. Орган местного самоуправления обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта и направляет их в комиссию по проведению публичных слушаний.

Замечания и предложения, направленные через единый портал, проходят обработку и в случае отказа в рассмотрении указанных замечаний и предложений жителей муниципального образования информируют в подсистеме единого личного кабинета на едином портале и по электронной почте, указанной в подсистеме единого личного кабинета на едином портале, о причинах отказа в срок, не превышающий одного дня со дня направления замечаний и предложений. Единый портал обеспечивает возможность соблюдения однократности представления замечаний и предложений в отношении конкретного вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, а также для участия в публичном слушании в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Предложения по проекту муниципального правового акта выражаются в форме предложений об изменении проекта муниципального правового акта города Енисейска,

вынесенного на публичные слушания (далее также - предложения об изменении проекта муниципального правового акта), согласно приложению к настоящему Положению или в форме рекомендаций о принятии (издании) данного муниципального правового акта или об его отклонении с обоснованием выраженных рекомендаций.

Предложения об изменении проекта муниципального правового акта могут затрагивать только нормы, изложенные в проекте муниципального правового акта, либо иные нормы, непосредственно связанные с такими нормами.

2. Предложения об изменении проекта муниципального правового акта должны быть изложены в виде изменения редакции проекта муниципального правового акта города (редакции его структурных единиц - статей, пунктов, абзацев и других) путем замены, дополнения или исключения конкретных слов, цифр и иных знаков, дополнения конкретных структурных единиц в проект правового акта города, их исключения из проекта муниципального правового акта города. В случае значительного количества предлагаемых изменений проекта правового акта города, вынесенного на публичные слушания, предложения об изменении данного проекта муниципального правового акта могут быть изложены в виде новой редакции проекта муниципального правового акта города, вынесенного на публичные слушания.

Предложения об изменении проекта муниципального правового акта не должны противоречить актам высшей юридической силы, а также должны обеспечивать однозначное толкование положений проекта муниципального правового акта города, не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями проекта муниципального правового акта города, вынесенного на публичные слушания.

3. В индивидуальных, а также коллективных предложениях по проекту муниципального правового акта указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), личная подпись гражданина или граждан, направивших предложения, и дата подписания, а также письменное согласие гражданина на обработку содержащихся в указанных предложениях персональных данных, предусмотренное формой согласно приложению № 2 к настоящему Решению. В коллективных предложениях по проекту муниципального правового акта должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения.

4. Все поступившие в комиссию предложения по проекту муниципального правового акта регистрируются комиссией.

5. Предложения по проекту муниципального правового акта рассматриваются комиссией в случае, если они получены комиссией не позднее семи рабочих дней до дня проведения открытого заседания. Предложения по проекту муниципального правового акта, полученные по истечении данного срока, комиссией не рассматриваются, о чем сообщается лицу, направившему такие предложения.

6. По истечении срока на получение комиссией предложений по проекту муниципального правового акта, установленного пунктом 5 настоящей статьи, комиссия формирует перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта города Енисейска, вынесенного на публичные слушания.

Комиссия не включает в перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта города, вынесенного на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящей статьей, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

7. Комиссия информирует лиц, направивших предложения об изменении проекта муниципального правового акта, о включении (невключении) их предложений в перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта города Енисейска, вынесенного на публичные слушания.

## **Статья 12. Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные**



## **слушания**

1. Участники публичных слушаний вправе направлять в комиссию по проведению публичных слушаний письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания (далее - предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания), посредством официального интернет-сайта органа местного самоуправления, назначившего публичные слушания, в том числе через единый портал.

Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования.

2. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, не должны противоречить законодательству, а также должны соответствовать предмету публичных слушаний.

3. В индивидуальных, а также коллективных предложениях по вопросу, вынесенному на публичные слушания, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), личная подпись гражданина или граждан, направивших предложения, и дата подписания, а также письменное согласие гражданина на обработку содержащихся в указанных предложениях персональных данных, предусмотренное формой согласно приложению № 2 к настоящему Решению. В коллективных предложениях по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения.

4. Все поступившие в комиссию предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, регистрируются комиссией.

5. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, рассматриваются комиссией в случае, если они получены комиссией не позднее семи рабочих дней до дня проведения открытого заседания. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, полученные по истечении данного срока, комиссией не рассматриваются, о чем сообщается лицу, направившему предложения.

6. По истечении срока на получение комиссией предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 5 настоящей статьи, комиссия формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Комиссия не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящей статьей, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

7. Комиссия информирует лиц, направивших предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, о включении (невключении) их предложений в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

## **Статья 13. Лица, участвующие в открытом заседании**

1. Лица, желающие участвовать в открытом заседании, направляют в комиссию письменные заявления об участии в открытом заседании в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения открытого заседания.

По истечении указанного срока комиссия формирует список лиц, направивших письменные заявления об участии в открытом заседании.

2. Участники публичных слушаний, указанные в списке лиц, направивших письменные заявления об участии в открытом заседании, а также направившие в комиссию предложения по проекту муниципального правового акта, включенные в перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта города, вынесенного на публичные слушания (участники публичных слушаний, направившие в комиссию предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенные в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания), имеют преимущественное право на участие

в открытом заседании.

3. Председатель комиссии по своей инициативе, по инициативе не менее 1/3 от установленного числа членов комиссии приглашает на открытое заседание представителей органов местного самоуправления, лиц, имеющих специальные познания по вопросам, связанным с предметом публичных слушаний, представителей общественности (далее - лица, приглашенные на открытое заседание). Лица, приглашенные на открытое заседание, уведомляются о дате, времени и месте открытого заседания не менее чем за пять дней до его проведения.

4. На открытом заседании вправе присутствовать депутаты Государственной Думы и сенаторы Российской Федерации, депутаты Законодательного Собрания Красноярского края, депутаты городского Совета, Глава города, заместители Главы города, представители органов администрации города Енисейска.

#### **Статья 14. Порядок проведения открытого заседания**

1. Перед началом открытого заседания комиссия организует регистрацию лиц, участвующих в открытом заседании, с указанием на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства каждого лица, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также обеспечивает лиц, участвующих в открытом заседании, копией перечня предложений об изменении проекта правового акта города, вынесенного на публичные слушания (копией перечня предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

2. Лица, желающие выступить на открытом заседании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих на открытом заседании.

3. Председательствующий объявляет о начале открытого заседания, оглашает наименование проекта муниципального правового акта города Енисейска (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании (в том числе о количестве лиц, внесенных в список лиц, направивших письменные заявления об участии в открытом заседании), разъясняет порядок проведения открытого заседания.

Комиссией оглашается информация о количестве поступивших предложений по проекту муниципального правового акта, в том числе предложений об изменении проекта муниципального правового акта, рекомендаций о принятии (издании) данного правового акта или о его отклонении (предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания), а также о количестве предложений об изменении проекта муниципального правового акта, включенных в перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта города, вынесенного на публичные слушания (количестве предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенных в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

Затем слово предоставляется одному из членов комиссии для доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости - иным лицам, определенным комиссией, для содоклада, по окончании которых лица, участвующие в открытом заседании, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), членам комиссии.

Лицам, приглашенным на открытое заседание в соответствии с пунктом 3 статьи 13 настоящего Положения, слово предоставляется председательствующим.

Далее председательствующий предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом заседании, для выступления по предмету публичных слушаний.

Лицам, указанным в пункте 4 статьи 13 настоящего Положения, по их просьбе слово предоставляется вне очереди.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

Лица, участвующие в открытом заседании, выступают только с разрешения председательствующего.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом заседании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

4. Регламент выступлений на открытом заседании определяется в следующем порядке:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;
- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) - 20 минут;
- на выступление участников - 5 - 10 минут.

По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать время основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

5. Лица, участвующие в открытом заседании, не вправе мешать проведению открытого заседания.

В случае нарушения порядка на открытом заседании председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие порядок, установленный настоящей статьей, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания.

В случае возникновения на открытом заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв. В этом случае открытое заседание считается прерванным на 20 минут.

6. После выступлений лиц, участвующих в открытом заседании по проекту муниципального правового акта города Енисейска, вынесенному на публичные слушания, председательствующим ставятся на голосование лиц, участвующих в открытом заседании:

предложение рекомендовать принять (рекомендовать отклонить) каждое предложение, включенное в перечень предложений об изменении проекта правового акта города, вынесенного на публичные слушания;

предложение рекомендовать принять (рекомендовать отклонить) проект муниципального правового акта города Енисейска, вынесенный на публичные слушания, в том числе с учетом конкретных предложений об изменении проекта правового акта.

После выступлений лиц, участвующих в открытом заседании по вопросу, вынесенному на публичные слушания, председательствующим ставятся на голосование лиц, участвующих в открытом заседании, рекомендации по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе с учетом конкретных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Подсчет голосов организуется комиссией, которая по окончании голосования оглашает результаты голосования.

7. После оглашения результатов голосования лиц, участвующих в открытом заседании, председательствующий ставит на голосование комиссии каждое предложение, включенное в перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта города, вынесенного на публичные слушания (каждое предложение, включенное в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

8. По итогам открытого заседания по проекту муниципального правового акта города, вынесенному на публичные слушания, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать принять (издать) проект муниципального правового акта города Енисейска, вынесенный на публичные слушания, в том числе с учетом конкретных предложений об изменении проекта правового акта;

2) рекомендовать отклонить проект муниципального правового акта города Енисейска, вынесенный на публичные слушания.

Принятые комиссией решения должны быть мотивированы.

9. По итогам открытого заседания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, комиссия принимает рекомендации по данному вопросу, в том числе с учетом конкретных предложений по нему, которые должны быть мотивированы.

10. Открытое заседание протоколируется секретарем комиссии.

#### **Глава 4. ДОКУМЕНТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

##### **Статья 15. Документы публичных слушаний. Опубликование и хранение документов публичных слушаний**

1. Документами публичных слушаний являются итоговые документы публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итоговыми документами публичных слушаний являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, оформляемые комиссией по результатам публичных слушаний.

Документами, связанными с организацией и проведением публичных слушаний, являются протоколы заседаний комиссии, перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта города, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания), протокол открытого заседания, другие документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

2. Итоговые документы публичных слушаний, а также протокол открытого заседания не позднее пяти рабочих дней со дня проведения открытого заседания направляются комиссией органу местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие (издание) правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания (к компетенции которого относится решение вопроса, вынесенного на публичные слушания), которые учитывают их при принятии (издании) проекта муниципального правового акта (решении вопроса), а также органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания.

3. Документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, направляются комиссией органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, не позднее пяти рабочих дней со дня проведения открытого заседания.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов города, в течение семи рабочих дней со дня его получения органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания, а также размещается совместно с протоколом публичных слушаний на официальном интернет-сайте органа местного самоуправления, назначившего публичные слушания и на едином портале в соответствующем разделе платформы обратной связи, в течение трех рабочих дней со дня их получения, для ознакомления жителей города Енисейска.

5. Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний.

##### **Статья 16. Протокол публичных слушаний**

1. Протокол публичных слушаний оформляется комиссией не позднее трех рабочих дней со дня проведения открытого заседания и подписывается председателем комиссии.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта города (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население города, указываются также: количество членов

инициативной группы, дата принятия инициативной группой решений, указанных в пункте 2 статьи 7 настоящего Положения, дата представления в городской Совет заявления о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний);

3) дата, номер и наименование решения о назначении публичных слушаний;

4) состав комиссии по проведению публичных слушаний;

5) дата, источник опубликования постановления о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием адреса интернет-сайта, на котором оно было размещено);

б) количество поступивших предложений по проекту муниципального правового акта, в том числе предложений об изменении проекта муниципального правового акта, рекомендаций о принятии (издании) данного муниципального правового акта или об его отклонении (количество предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

7) количество предложений об изменении проекта муниципального правового акта, включенных в перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта города, вынесенного на публичные слушания (количество предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенных в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

8) дата, время и место проведения открытого заседания;

9) количество, а также состав лиц, принявших участие в открытом заседании;

10) результаты проводимого в соответствии с пунктом 6 статьи 14 настоящего Положения голосования лиц, участвовавших в открытом заседании;

11) предложения по проекту муниципального правового акта города, вынесенному на публичные слушания (предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания), рекомендованные комиссией на открытом заседании к принятию или к отклонению;

12) решения (рекомендации), принятые комиссией по итогам открытого заседания, с их мотивированным обоснованием;

13) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта города, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

## **Статья 17. Заключение о результатах публичных слушаний**

1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется комиссией на основании протокола публичных слушаний не позднее пяти рабочих дней со дня проведения открытого заседания и подписывается председателем комиссии.

2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта города Енисейска (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата, номер и наименование решения о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования решения о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием адреса интернет-сайта, на котором оно было размещено);

5) количество поступивших предложений по проекту муниципального правового акта, в том числе предложений об изменении проекта муниципального правового акта, рекомендаций о принятии (издании) муниципального правового акта города, вынесенного на публичные слушания, или о его отклонении (количество предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

б) количество предложений об изменении проекта муниципального правового акта, включенных в перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта города, вынесенного на публичные слушания (количество предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенных в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

- 7) дата, время и место проведения открытого заседания;
- 8) количество лиц, принявших участие в открытом заседании;
- 9) результаты проводимого в соответствии с пунктом 6 статьи 14 настоящего Положения голосования лиц, участвовавших в открытом заседании;
- 10) предложения по проекту муниципального правового акта города, вынесенному на публичные слушания (предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания), рекомендованные комиссией на открытом заседании к принятию или к отклонению;
- 11) решения (рекомендации), принятые комиссией по итогам открытого заседания, с их мотивированным обоснованием;
- 12) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

## **Глава 5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА**

### **Статья 18. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава города Енисейска, а также проекту решения городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав города Енисейска**

1. Решение о назначении публичных слушаний по проекту Устава города, проекту Решения городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав города Енисейска подлежит опубликованию одновременно с проектом Устава города, проектом Решения городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав города Енисейска, выносимыми на публичные слушания, в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов города.

Проект Устава города, проект решения городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав города Енисейска не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава города Енисейска, внесении изменений и дополнений в Устав города Енисейска подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения городского Совета, а также порядка участия граждан в его обсуждении, определенного статьями 3, 4, 11, 13, 14 настоящего Положения. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту Решения городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав города Енисейска, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав города вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения Устава города Енисейска в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Открытое заседание по проекту Устава города, а также проекту решения городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав города Енисейска проводится не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта на сессии городского Совета.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРОЕКТА ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА, ВЫНЕСЕННОГО НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

(наименование проекта правового акта города, вынесенного на публичные слушания)

№ п/п	Структурная единица проекта правового акта города <*>	Содержание предложения об изменении структурной единицы проекта правового акта города <***>	Обоснование предложения

Фамилия, имя, отчество <\*\*\*> \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Личная подпись гражданина и дата \_\_\_\_\_

Настоящие коллективные предложения по проекту правового акта города, вынесенному на публичные слушания, поручено представлять

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения)

-----  
<\*> В случае если предложения об изменении проекта правового акта изложены в виде новой редакции проекта правового акта города и оформлены на отдельном листе, данная графа не заполняется.

<\*\*\*> В случае значительного количества предлагаемых изменений проекта правового акта города, вынесенного на публичные слушания, предложения об изменении проекта правового акта могут быть изложены в виде новой редакции проекта правового акта города и оформлены на отдельном листе.

<\*\*\*> В случае внесения коллективных предложений по проекту правового акта города, вынесенному на публичные слушания, указываются данные каждого лица, направившего предложения.

Приложение № 2 к Положению об организации и проведении публичных слушаний в городе Енисейске

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект) <\*>,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие Комиссии по проведению публичных слушаний на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях

\_\_\_\_\_.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- прочие.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

<\*> В случае внесения коллективных предложений по проекту правового акта города, вынесенному на публичные слушания, согласие на обработку персональных данных дается каждым лицом, направившим предложения.