



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 01 2023г.

г. Енисейск

№ 16 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 05.04.2023г. №126-п «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска».

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановлением администрации города Енисейска от 02.03.2023 №60 -п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений администрации и ее структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», руководствуясь ст. 8,37,39,44,46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в Положения об оплате труда работников МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»:

1.1.В раздел 4 пункт 4.1 после абзаца пятого дополнить абзац следующего содержания:

«специальная краевая выплата»;

1.2.Пункт 4.3. дополнить подпунктом е) следующего содержания:

«е) Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

1.3.В разделе 6 пункт 8 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«специальная краевая выплата»;

1.4.В разделе 6 пункт 10 дополнить пунктом 10.3. следующего содержания:

10.3. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя учреждения, заместителю руководителя-главному бухгалтеру.

Руководителю учреждения, заместителю руководителя-главному бухгалтеру ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Руководителю учреждения, заместителю руководителя-главному бухгалтеру при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

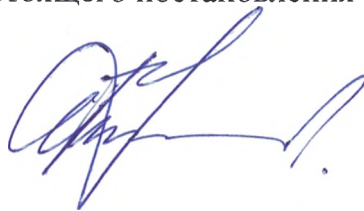
2. Приложение №2 к Положению об оплате труда работников МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.enisevsk.com.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города



В.В. Никольский



Приложение №1
к положению об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Межведомственная бухгалтерия города
Енисейска»

Выплаты стимулирующего характера

Категории работников	Наименование категории оценки	Периодичность оценки	Наименование и значение (индикатор) показателя критерия	Предельное количество баллов
1	2	3	4	5
Ведущий экономист (до 103 баллов)	Выплаты за важность выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении задач (до 20 баллов)			
	Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности; качественная и своевременная подготовка штатных расписаний обслуживаемых учреждений	ежемесячно	-выполнение в срок и качественно;	10
			-однократные (1 или 2) незначительные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов.	
Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей	ежемесячно	-своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных	8	

финансовую деятельность учреждения, осуществление аналитической работы.		отчетов; - однократные (1 или 2) несущественные замечания.	4
Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда	ежемесячно	-правила соблюдаются полностью;	2
		-однократные (1 или 2) несущественные замечания.	1
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 33 баллов)			
Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	ежемесячно	-выполняется квалифицированно;	33
		-- однократные (1 или 2) несущественные замечания	17
Выплаты за качество выполняемых работ (до 50 баллов)			
Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением квалификации	ежемесячно	-обязанности исполняются качественно и профессионально;	30
		-- однократные (1 или 2) несущественные замечания	15
Владение специализированными информационными программами,	ежемесячно	- свободное владение всеми необходимыми информационным и программами,	20

Ведущий бухгалтер (до 103 баллов)	системами		системами; -свободное владение, но ограниченным перечнем информационных программ, систем.	10	
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач (до 20 баллов)				
	Своевременное отражение в учете согласно полученным первичным документам оказанных услуг, выполненных работ, своевременное оприходование и списание основных средств и материальных запасов. Организация своевременных расчетов с дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами. Ведение имущества, находящегося в муниципальной собственности.	ежемесячно		-замечания отсутствуют;	10
				--- однократные (1 или 2) несущественные замечания	5
Осуществление аналитической работы, составление отчетности (текущей, квартальной, годовой)	ежемесячно		-своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчетов;	8	

			- однократные (1 или 2) несущественные замечания.	4
Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда	ежемесячно		-правила соблюдаются полностью;	2
			-однократные (1 или 2) несущественные замечания.	1
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 33 баллов)				
Возможность выполнения основной и дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	ежемесячно		-выполняется квалифицированно;	33
			---- однократные (1 или 2) несущественные замечания	17
Выплаты за качество выполняемых работ (до 50 баллов)				
Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением квалификации	ежемесячно		-обязанности исполняются качественно и профессионально;	30
			-- однократные (1 или 2) несущественные замечания	15
Владение специализированным и информационными программами, системами	ежемесячно		- свободное владение всеми необходимыми информационным и программами, системами;	20
			-свободное	10

Техник-программист (до 40 баллов)			владение, но ограниченным перечнем информационных программ, систем.	
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач (до 20 баллов)			
	Обеспечение бесперебойной работы электронной техники, рациональное ее использование, своевременное проведение профилактического и текущего ремонта	ежемесячно	-отсутствие обоснованных замечаний и жалоб;	10
			--однократные (1 или 2) несущественные замечания	5
	Обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационных сетей	ежемесячно	-без замечаний;	10
			-однократные (1 или 2) несущественные замечания.	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 10 баллов)			
	Работа с современными средствами автоматизации сбора, учета, хранения, защиты информации (с помощью информационных компьютерных технологий)	ежемесячно	-без замечаний;	10
			-однократные (1 или 2) несущественные замечания.	5
	Выплаты за качество выполняемых работ (до 10 баллов)			
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений	ежемесячно	-без замечаний;	10
		-однократные (1 или 2)	5	

Бухгалтер 1 категории (до 79 баллов)	руководителя.		-несущественные замечания.	
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач (до 20 баллов)			
	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством	ежемесячно	-отсутствие замечаний;	20
			-однократные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов.	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 30 баллов)			
	Выполнение работ не входящих в обязанности	ежемесячно	-выполнение в полном объеме, в установленный срок;	30
			- частичное выполнение.	25
	Выплаты за качество выполняемых работ (до 29 баллов)			
	Владение специализированным и информационными программами и использование навыков работы с ними	ежемесячно	-свободное владение;	20
			-владение на стадии обучения.	15
Степень самостоятельности выполнения работы	ежемесячно	-самостоятельно, без привлечение других работников	9	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и				

ответственности при выполнении задач (до 20 баллов)				
Экономист 1, 2 категории (до 79 баллов)	Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности; качественная и своевременная подготовка штатных расписаний обслуживаемых учреждений	ежемесячно	-выполнение в срок и качественно; -однократные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов.	9 4
	Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей)	ежемесячно	-своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчетов; - однократные (1 или 2) несущественные замечания.	9 4
	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда	ежемесячно	-правила соблюдаются полностью; -однократные (1 или 2) несущественные замечания	2 1
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 30 баллов)				
	Возможность выполнения дополнительной	ежемесячно	-выполняется квалифицированн	30

	нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности		о; -однократные (или 2), несущественные замечания.	20
Выплаты за качество выполняемых работ (до 29 баллов)				
	Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением квалификации	ежемесячно	-обязанности исполняются качественно и профессионально;	17
			-- однократные (1 или 2) несущественные замечания	10
	Владение специализированным и информационными программами, системами	ежемесячно	- свободное владение всеми необходимыми информационным и программами, системами;	12
			-свободное владение, но ограниченным перечнем информационных программ, систем	6
Специалист 1 категории (до 93 баллов)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач (до 50 баллов)			
	Своевременное и квалифицированное выполнение поручений, приказов руководителя учреждения	ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	50
				25
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 20 баллов)				

Начальник отдела (до 118 баллов)	Выполнение работ не входящих в должностные обязанности	ежемесячно	-выполнение в полном объеме и в срок; -частичное выполнение	20 25
	Выплаты за качество выполняемых работ (до 23 баллов)			
	Знания, требующие работы с большими объемами информации (в соответствии с функциональными обязанностями)	ежемесячно	-выполнение в срок и качественно; -однократные (1 или 2) незначительные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов.	23
				20
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач (до 30 баллов)			
	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, обобщения (в соответствии с функциональными обязанностями)	ежемесячно	-замечания отсутствуют; - однократные (1 или 2) незначительные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов	30
25				

Участие в составлении бухгалтерской, экономической и статистической отчетности	ежемесячно	Предоставление в установленные сроки	20
Инициация предложений, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением	ежемесячно	Предоставление предложений, проектов	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 50 баллов)			
Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	ежемесячно	-выполняется квалифицированно;	50
		- однократные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов	25
Выплаты за качество выполняемых работ (до 38 баллов)			
Владение специализированным и информационными программами, системами	ежемесячно	- свободное владение всеми необходимыми информационным и программами, системами; -свободное владение, но ограниченным перечнем	38

			информационных программ, систем	30
Заместитель главного бухгалтера (до 90%)	Выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (60%)			
	Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета	Правильность составления регистров бухгалтерского учета		60%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (10%)				
	Эффективность финансово-экономической деятельности	Соблюдение финансовой дисциплины, сроков представления отчетности, информации, необходимой внешним пользователям		10%
Выплаты за качество выполняемых работ (20%)				
	Отсутствие нарушений сроков проведения плановых мероприятий	Отсутствие нарушений		10%
	Отсутствие нарушений законодательства и нормативно-правовых актов	Отсутствие предписаний, замечаний к руководителю учреждения со стороны контролирующих органов, учредителя		10%

	Критерии оценки показателя	Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), 90%
--	----------------------------	---