



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» 11

2023 г.

г. Енисейск

№ 420-п

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета города Енисейска

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 46 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета города Енисейска согласно приложению.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Исполняющий обязанности  
Главы города

О.Ю.Тихонова

Аркадьева Ирина Александровна  
27250 (423)

## **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета города Енисейска разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

2.1. Администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.1.1. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафов по ним в бюджет города;

2.1.2. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

2.1.3. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.4. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет города и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

2.1.5. ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации города Енисейска сведения о начисленных, уплаченных платежах и задолженности по ним в бюджет города согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовое управление администрации города Енисейска информацию об исполнении администрируемых доходов согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и пояснительную записку с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых

показателей за отчетный период и принятых мер по обеспечению поступлений доходов в бюджет города;

2.1.6. при выявлении фактов нарушения плательщиками установленных сроков перечисления денежных средств по платежам в бюджет города осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате платежей (с учетом сумм начисленных пеней, штрафов и иных санкций) в соответствии с действующим законодательством;

2.1.7. предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательство Российской Федерации;

2.1.8. принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.1.9. устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.10. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Администратор доходов бюджета в течение 7 дней после доведения до них главным администратором доходов бюджета порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета открывают в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю лицевой счет администратора доходов бюджета и обеспечивают заключение с Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю соглашения (договор) об обмене информации в электронном виде.

Приложение N 1  
к Порядку осуществления бюджетных полномочий  
администратора доходов бюджета  
муниципального образования город Енисейск

Сведения о платежах в бюджет города

(наименование администратора)  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руб.

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Задолженность на начало года			Начислено за отчетный период	Уплачено за отчетный период				Остаток по задолженности		
		всего	в том числе			всего	текущие платежи	задолженность		текущие платежи	невозможная к взысканию	
			текущие платежи	невозможная к взысканию				уплаченная	списанная			
1	2	3=4+5	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10	11=12+13	12=4+6+8	13=5-9-10

Руководитель администратора \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Порядку осуществления бюджетных полномочий  
администратора доходов бюджета  
муниципального образования город Енисейск

Сведения об исполнении администрируемых доходов  
по состоянию на " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

руб.

п/п	КБК	Наименование кода бюджетной классификации	Утвержденный годовой план	Уточненный годовой план	Исполнение на отчетную дату	Ожидаемое поступления доходов за текущий год	Отклонение	
							сумма	причина
		1	2	3	4	5	6 = 3 - 5	7

Руководитель  
администратора \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Дата \_\_\_\_\_