



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 10 2023г.

г. Енисейск

№ 376-п

Об утверждении порядка предоставления субсидии на расходы по возмещению затрат, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности казенных унитарных предприятий города Енисейска

В целях возмещения затрат, для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности казенных унитарных предприятий города Енисейска, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях, решением Совета Енисейского городского Совета депутатов от 16.12.2022 № 26-271 «О бюджете города Енисейска на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», постановлением администрации города Енисейска от 15.08.2022 года № 311-п «Об утверждении муниципальной программы "Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска", руководствуясь ст. 30,32 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на расходы по возмещению затрат, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности казенных унитарных предприятий города Енисейска (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале www.eniseysk.com, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 года.

Глава города

В.В. Никольский

Порядок
предоставления субсидии по возмещению затрат, в целях предупреждения
банкротства и восстановления платежеспособности казенных унитарных
предприятий города Енисейска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает условия и процедуру предоставления и возврата субсидий из бюджета города Енисейска субсидии на расходы по возмещению затрат муниципальным казенным унитарным предприятиям города Енисейска (далее - субсидия).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

Главный распорядитель бюджетных средств – администрация города Енисейска.

Уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Енисейска», осуществляющее полномочий по организации и контролю по предоставлению субсидии по возмещению затрат, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

Получатель субсидии – казенное унитарное предприятие, имеющий в соответствии с настоящим Порядком право на получение субсидии по возмещению затрат, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности казенных унитарных предприятий города Енисейска.

Субсидия - средства бюджета города Енисейска, предоставляемые получателям субсидии по возмещению затрат, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности казенных унитарных предприятий города Енисейска.

Орган муниципального финансового контроля – Финансовое управление города Енисейска.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещения затрат, для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности казенных унитарных предприятий города Енисейска.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2.2. Субсидия для казенных унитарных предприятий города Енисейска (далее - унитарные предприятия) предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности по последующим направлениям:

2.2.1 Оплата по денежным обязательствам юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, образовавшаяся при расчетах за товары, работы и услуги.

2.2.2. Оплата задолженности по оплате труда по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.3 Оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) учредителями, которых являются органы местного самоуправления города Енисейска;

2) не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации и не признанными решением суда несостоятельными (банкротом);

3) при наличии признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», то есть неспособность муниципального предприятия самостоятельно удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение установленного времени, когда они должны быть исполнены;

4) наличие убытков за отчетный период;

5) наличие решений арбитражного суда (о взыскании задолженности по платежам, о взыскании задолженности неустойки по оказанию некачественных коммунальных услуг, о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами и др.).

2.3. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- письменную заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем Получателей субсидий;

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- копии учредительных документов;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя муниципального предприятия;

- бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, заключение (протокол) бюджетной комиссии об убытках на предшествующую дату;

- справки по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

- копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки).

Документы (копии документов), предоставляемые муниципальным предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя муниципального предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления Заявителем документов проверяет заявление и приложенные документы на соответствие их требованиям п.2.3. настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявления и документов Уполномоченный орган в

отношении Заявителя принимает решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидии либо отказывается в заключении такого соглашения.

Решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидий либо отказ от заключения соглашения о предоставлении Субсидий оформляются в письменной форме и направляются организации в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения о предоставлении Субсидий или отказа в заключении соглашения о предоставлении Субсидий, с указанием причин.

2.5. Решение Уполномоченного органа о предоставлении субсидии получателю оформляется распоряжением администрации города Енисейска.

На основании распоряжения администрации города Енисейска МКУ «УГХ г. Енисейска» заключает соглашение о предоставлении субсидии с муниципальным предприятием – получателем субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Основанием для отказа заключения соглашения о предоставлении Субсидии является несоответствие, а также непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, а также представление Получателем субсидии недостоверной информации.

2.6. При заключении соглашения Уполномоченный орган направляет в адрес Получателя субсидии для подписания соглашения в 2 экземплярах.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает и возвращает один экземпляр соглашения в адрес уполномоченного органа.

2.7. Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с приложением № 2 к Порядку. Соглашение о предоставлении субсидий в обязательном порядке должно содержать согласие унитарных предприятий на осуществление администрацией города Енисейска, Уполномоченного органа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии, является включение в соглашение о предоставлении Субсидий условия, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или расторгается соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

2.8. Предельный размер субсидий определяется бюджетными ассигнованиями, утвержденными на соответствующий финансовый год.

2.9. В случае изменения в текущем финансовом году объема бюджетных ассигнований, предусмотренной на эти цели в бюджете города, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после изменения объема бюджетных ассигнований, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем фактического изменения объема бюджетных ассигнований, подлежащих финансированию из бюджета города, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные муниципальным правовым актом администрации г.

Енисейска, составления дополнительных Соглашений между Уполномоченным органом и получателем Субсидии.

2.10. Значение планируемого результата предоставления Субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении Субсидии и должно быть достигнуто Получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии включительно.

2.11. Перечисление средств Субсидии осуществляется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета г. Енисейска на расчетные счета получателя Субсидии, открытые в российских кредитных организациях. Перечисление средств Субсидии за текущий финансовый год осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года

3. Требования к отчетности

3.1 Перечисление Субсидии муниципальному предприятию - получателю на расчетный счет возможно единовременно или с разбивкой в соответствии с графиком перечисления, который является неотъемлемой частью соглашения.

3.2 Муниципальные предприятия в течение 5 рабочих дней после частичного или полного погашения задолженности за счет средств субсидии предоставляют в МКУ «УГХ г. Енисейска» отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы муниципального предприятия по исполнению денежных обязательств, обязательных платежей.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

Проверку соблюдения Получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Енисейска проверяются в том числе:

- соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- достоверность, полнота и соответствие нормативным требованиям предоставляемой отчетности.

4.3. Предоставление субсидии прекращается, а соглашение о предоставлении субсидии расторгается Уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае:

- установления фактов нецелевого использования средств;
- ликвидации получателя Субсидии или объявления его банкротом.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий Получателю Субсидии устанавливается мера ответственности в виде возврата суммы Субсидии в полном объеме.

Мониторинг достижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии осуществляется Уполномоченным органом, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия, часть неосвоенной субсидии подлежит возврату в бюджет города Енисейска в случаях:

- нецелевого использования Субсидии, в том числе выявленного по результатам проверки;
- предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений в документах, предоставляемых им в соответствии с настоящим Порядком;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

5.2. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии со дня установления фактов с указанием суммы подлежащей возврату в бюджет города Енисейска.

5.3. Получатель субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента получения уведомления обязан перечислить указанную сумму в бюджет города Енисейска.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате суммы субсидии в бюджет ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии на расходы
по возмещению затрат, в целях
предупреждения банкротства и
восстановления платежеспособности
казенных унитарных предприятий
города Енисейска

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

на погашение задолженности за (по) _____

РЕКВИЗИТЫ:

Полное наименование предприятия - _____
Сокращенное наименование предприятия - _____
Юридический адрес предприятия - _____
Почтовый адрес предприятия - _____
Ф.И.О. руководителя предприятия - _____
Телефон, факс предприятия - _____
ИНН/КПП предприятия - _____ / _____
ОГРН предприятия - _____
Расчетный счет предприятия - _____
Наименование, адрес банка - _____
Банковский идентификационный код (БИК) - _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) - _____

Приложение: перечень документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Руководитель
М.П.

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидии на расходы по возмещению затрат, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности казенных унитарных предприятий города Енисейска

Отчет

об использовании субсидии на расходы по возмещению затрат, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности казенных унитарных предприятий города Енисейска

за период _____ 20__ год

№ п/п	Направление расходования	Перечислено МУП на отчетную дату (руб.)	Фактические расходы за счет субсидии из бюджета (руб.)	Отклонение 5 = 3 - 4	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

"__" _____ 20__ года
